



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ - BCR
Nivel de gobierno:	GOBIERNO NACIONAL
Sector:	FINANCIERO
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	07787301
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	VELARDE FLORES JULIO EMILIO
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO ANUAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2019
Fecha de presentación:	03/04/2020 03:00:08 p.m.

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

Nº	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	MARIATEGUI RIGLOS JOSE FRANCISCO	DNI	09337858	13/01/2020	1, 2, 3, 4 y 5
2	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	PASTOR PORRAS JOSE ARTURO ALBERTO	DNI	07778253	01/03/2008	1, 2, 3, 4 y 5
3	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	POWZÉN REAÑO GUILLERMO TULIO	DNI	25747897	09/07/2015	1, 2, 3, 4 y 5

Comentarios (2):

Notas:

(1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.

(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No se encuentra dentro del alcance de la Directiva		Comentarios:	LA VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SE PUBLICAN EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO. EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ TIENE UN RÉGIMEN LEGAL PROPIO Y EL PLAN ESTRATÉGICO ES APROBADO POR SU DIRECTORIO.			
2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)	<input type="checkbox"/> Fase prospectiva <input type="checkbox"/> Fase estratégica <input type="checkbox"/> Fase institucional						
3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	Informe técnico:		Fecha de informe:	-	Comentarios:	
4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Documento de aprobación:	ACUERDO DE DIRECTORIO	Fecha de aprobación:	06/12/2018	Año inicio - Año fin:	2017 - 2021
5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Documento de remisión:		Fecha de documento:	-	Comentarios:	EL DOCUMENTO ESTÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO.
6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Documento de aprobación:	DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL N°082-2018-BCRP	Fecha de aprobación:	27/12/2018	Comentarios:	

Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual

PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado

PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

PEI: Plan Estratégico Institucional

POI: Plan Operativo Institucional

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43º y 44º de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32º de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2º de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	01 - MANTENER LA INFLACIÓN EN EL RANGO META Y LAS EXPECTATIVAS DE INFLACIÓN ANCLADAS EN DICHO RANGO		0.09			GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	02 - BRINDAR OPORTUNAMENTE INFORMACIÓN MACROECONOMICA DE CALIDAD		0.07			GERENCIA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	03 - DESARROLLAR PROPUESTAS DE REFORMAS PARA EL CRECIMIENTO SOSTENIDO		0.08			GERENCIA DE POLÍTICA ECONÓMICA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
----	----------------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--

4	04 - PROMOVER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y SISTEMAS DE PAGOS EFICIENTES Y COMPETITIVOS	0.08				GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS Y ESTABILIDAD FINANCIERA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	91	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
5	05 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES			0.09		GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
6	06 - MEJORAR LA CALIDAD DEL DINERO EN CIRCULACIÓN			0.09		GERENCIA DE GESTIÓN DEL CIRCULANTE					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	90	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
7	07 - MEJORAR LA IMAGEN DEL BANCO A NIVEL NACIONAL			0.06		GERENCIA DE COMUNICACIONES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
8	08 - CREAR CONDICIONES PARA ATRAER Y RETENER TALENTO PROFESIONAL		0.07			GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	92	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
9	09 - CONTAR CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y SOPORTE.		0.06			GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	98	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
10	10 - IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICAZ DEL CONOCIMIENTO		0.06			SECRETARÍA GENERAL					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico		Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
11	11 - IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS		0.06			GERENCIA DE COMPRAS Y SERVICIOS					

INDICADORES	Description	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	88	1	DEMORA O POSTERGACIÓN DE ALGUNAS ACTIVIDADES.	LAS ACTIVIDADES CON RETRASO SE EJECUTARÁN Y/O CONCLUIRÁN EN EL 2020.

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
12	12 - CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA CONFiable			0.06			GERENCIA DE CONTABILIDAD Y SUPERVISIÓN				
INDICADORES	Description	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
13	13 - ASEGURAR UNA ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL ADECUADAS			0.07			GERENCIA JURÍDICA				
INDICADORES	Description	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	100	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
14	14 - DESPLEGAR LA GESTIÓN DE RIESGOS A TODOS LOS PROCESOS DEL BANCO			0.06			GERENCIA DE RIESGOS				
INDICADORES	Description	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2019	100	90	90	1			

Notas:

(1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, la mayor desde 0.01 hasta 100, siendo 1.01 inicialmente prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.

(2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI.

(3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor 1.00.

**Comentarios:**



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

FORMATO N° 3 - OBRAS

Tipo de obras registradas	Nº de obras en ejecución al inicio del periodo reportado	Nº de obras paralizadas al inicio del periodo reportado	Nº de obras cuya ejecución fue iniciada durante el periodo reportado	Nº de Obras registradas en INFObras al final del periodo reportado	Nº de obras que cuentan con código SNIP al final del periodo reportado	Obras en ejecución a la fecha final del periodo reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del periodo reportado	Nº de obras concluidas a la fecha final del periodo reportado	Nº de obras concluidas liquidadas a la fecha final del periodo reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del periodo reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del periodo reportado (Total S/.)(**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del periodo reportado (Total S/.)	Nº de estudios de preinversión al final del periodo reportado	Costo de estudios de preinversión del periodo reportado	Nº de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del periodo reportado	Nº obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	5	5	0	0	0	5	4	1646016	1595003	0	0	0	4	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.

(2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.

(3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.

(4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	902	903	151759688	148881899
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policias	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:



2D621FD2-B9B1-40C7-A68E-F8BAC427CD68

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios:

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ : EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ NO EJECUTA PROYECTOS DE INVERSIÓN.