



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

| | |
|--|---|
| Nombre de la entidad: | BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ - BCR |
| Nivel de gobierno: | GOBIERNO NACIONAL |
| Sector: | FINANCIERO |
| Tipo de documento de identidad: | DNI |
| N° de documento de identidad: | 07787301 |
| Apellidos y nombres del Titular de la entidad: | VELARDE FLORES JULIO EMILIO |
| Tipo de Informe: | INFORME POR PERIODO ANUAL |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/01/2018 |
| Fecha de fin del periodo reportado: | 31/12/2018 |
| Fecha de presentación: | 08/04/2019 03:22:39 p.m. |

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

| N° | Unidad ejecutora o unidad orgánica | Apellidos y nombres | Tipo de documento de identidad | N° de documento de identidad | Fecha de inicio en el cargo | Formato registrado |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ | DE LA FLOR VIALE GUILLERMO AURELIO | DNI | 07822906 | 01/04/2015 | 1, 2, 3, 4 y 5 |
| 2 | BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ | PASTOR PORRAS JOSE ARTURO ALBERTO | DNI | 07778253 | 01/03/2008 | 1, 2, 3, 4 y 5 |
| 3 | BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ | SAN BARTOLOME GELICICH MARIA TERESA | DNI | 07825807 | 30/11/2007 | 1, 2, 3, 4 y 5 |

Comentarios (2):

Notas:

(1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.

(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD**FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|---|
| 1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1). | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No se encuentra dentro del alcance de la Directiva | Comentarios: | LA VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SE PUBLICAN EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO. EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ TIENE UN RÉGIMEN LEGAL PROPIO Y EL PLAN ESTRATÉGICO ES APROBADO POR SU DIRECTORIO. | | | | |
| 2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1) | <input type="checkbox"/> Fase prospectiva <input type="checkbox"/> Fase estratégica <input type="checkbox"/> Fase institucional | | | | | | |
| 3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2) | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica | Informe técnico: | | Fecha de informe: | - | Comentarios: | |
| 4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado? | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | Documento de aprobación: | ACUERDO DE DIRECTORIO | Fecha de aprobación: | 07/12/2017 | Año inicio - Año fin: | 2018 - 2018 |
| 5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | Documento de remisión: | | Fecha de documento: | - | Comentarios: | EL DOCUMENTO ESTÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO. |
| 6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado? | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | Documento de aprobación: | DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL N°001-2018-BCRP | Fecha de aprobación: | 10/01/2018 | Comentarios: | |

Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual

PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado

PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

PEI: Plan Estratégico Institucional

POI: Plan Operativo Institucional

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|--|------------------|------------|-----------------------------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 1 | 01 - MANTENER ANCLADAS LAS EXPECTATIVAS DE INFLACIÓN | | | 0.09 | | GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 100 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|---|------------------|------------|-----------------------------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 2 | 02 - BRINDAR OPORUNAMENTE INFORMACIÓN MACROECONÓMICA DE CALIDAD | | | 0.07 | | GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA Y GERENCIA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 93 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|---|------------------|------------|-----------------------------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 3 | 03 - DESARROLLAR PROPUESTAS DE REFORMAS PARA EL CRECIMIENTO SOSTENIDO | | | 0.08 | | GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 90 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|----|----------------------|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-------------|--|--|
|----|----------------------|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-------------|--|--|

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|-------------------|-----------------|---|---|--|------------------|------------------------------|--|--|
| 4 | 04 - PROMOVER LA ESTABILIDAD FINANCIERA | | | 0.08 | GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS Y ESTABILIDAD FINANCIERA | | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 91 | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---|--|------------------|--|--|--|
| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
| 5 | 05 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | | | 0.09 | | GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 83 | 1 | DEMORA PARA CONCLUIR MEJORAS AL SISTEMA DE REGISTRO DE INVERSIONES INTERNACIONALES | SE FINALIZÓ LAS COORDINACIONES CON EL PROVEEDOR EN EL MES DE ENERODE 2019. | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|---|--|------------------|--|--|--|
| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
| 6 | 06 - MEJORAR LA CALIDAD DEL DINERO EN CIRCULACIÓN | | | 0.09 | | GERENCIA DE GESTIÓN DEL CIRCULANTE | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 88 | 1 | SE HA POSTERGADO ALGUNOS PROYECTOS PARA EL 2019. | LOS PROYECTOS POSTERGADOS SE EJECUTARÁN EN EL 2019. | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|------------------------------------|--|---|--|--|--------------------|--|--|
| N° | Objetivo Estratégico | | | Prioridad según importancia | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
| 7 | 07 - MEJORAR LA IMAGEN DEL BANCO A NIVEL NACIONAL | | | 0.06 | | GERENCIA DE COMUNICACIONES | | | | | |

| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas |
|-------------|--|------------------|------------|----------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 94 | 1 | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | | |
|-------------|---|-----------------------------|------------|----------|--|--|---|-------------|-----------------------|---|--|
| 8 | 08 - CREAR CONDICIONES PARA ATRAER Y RETENER EL TALENTO PROFESIONAL | 0.07 | | | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 100 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | | |
|-------------|--|-----------------------------|------------|----------|--|--|---|-------------|-----------------------|---|--|
| 9 | 09 - CONTAR CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y SOPORTE. | 0.06 | | | GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 98 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | | |
|-------------|---|-----------------------------|------------|----------|--|--|---|-------------|-----------------------|---|--|
| 10 | 10 - IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICAZ DEL CONOCIMIENTO | 0.06 | | | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 90 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|---|-----------------------------|------------|----------|------------|--|---|-----------|---|--|--|
| 11 | 11 - IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS | 0.06 | | | | GERENCIA DE COMPRAS Y SERVICIOS | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 84 | 1 | DEMORA O POSTERGACIÓN DE ALGUNOS PROCESOS | LOS PROCESOS SE EJECUTARÁN Y CONCLUIRÁN EN EL 2019 | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|--|-----------------------------|------------|----------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 12 | 12 - CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA CONFIABLE | 0.06 | | | | GERENCIA DE CONTABILIDAD Y SUPERVISIÓN | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 100 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|-------------|--|-----------------------------|------------|----------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 13 | 13 - ASEGURAR UNA ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL ADECUADAS | 0.07 | | | | GERENCIA JURÍDICA | | | | | |
| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas | |
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 91 | 1 | | | |

| N° | Objetivo Estratégico | Prioridad según importancia | | | | Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico. | | | Comentarios | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|
| 14 | 14 - DESPLEGAR LA GESTIÓN DE RIESGOS A TODOS LOS PROCESOS DEL BANCO | 0.06 | | | | GERENCIA DE RIESGOS | | | | | |

| INDICADORES | Descripción | Unidad de medida | Línea base | Año base | Meta final | Meta prevista al final del periodo reportado | Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado | Prioridad | Problemas presentados | Acciones adoptadas para superar los problemas |
|-------------|--|------------------|------------|----------|------------|--|---|-----------|-----------------------|---|
| | 90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO | Porcentaje | 90 | 2018 | 100 | 90 | 92 | 1 | | |

Notas:

(1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.

(2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI.

(3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor 1.00.

Comentarios:



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

FORMATO N° 3 - OBRAS

| Tipo de obras registradas | N° de obras en ejecución al inicio del período reportado | N° de obras paralizadas al inicio del período reportado | N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado | N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado | N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado | Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*) | Obras paralizadas a la fecha final del período reportado | N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado | N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado | Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.) | Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**) | Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.) | N° de estudios de preinversión al final del período reportado | Costo de estudios de preinversión al final del período reportado | N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado | N° obras con adicionales superiores al 15% |
|----------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
| Obras por administración directa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obras por contrata | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 711700 | 711700 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Asociación Pública Privada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obras por impuesto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Organismo internacional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Núcleos ejecutores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Notas:

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

Formato N° 4 - Personal

| Régimen legal | Cantidad de personal al inicio del periodo reportado | Cantidad de personal al final del periodo reportado | Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1) | Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/) |
|--|--|---|---|---|
| Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada | 890 | 902 | 149750805 | 151759688 |
| Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 23536 - Profesionales de la salud | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 28561 - Asistenciales de salud | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 29277 - Magistrados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 28091 - Diplomáticos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 28359 - Militares y Policías | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Convenios de administración con PNUD | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obreros | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios de terceros | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Locación de servicios | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:



F1A905CD-C761-48AE-9D68-CD64A794870D

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios:

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ : EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ NO EJECUTA PROYECTOS DE INVERSIÓN.