



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ - BCR
Nivel de gobierno:	GOBIERNO NACIONAL
Sector:	FINANCIERO
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	07787301
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	VELARDE FLORES JULIO EMILIO
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO ANUAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2017
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2017
Fecha de presentación:	02/04/2018 04:32:04 p.m.

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	DE LA FLOR VIALE GUILLERMO AURELIO	DNI	07822906	01/04/2015	1, 2, 3, 4 y 5
2	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	PASTOR PORRAS JOSE ARTURO ALBERTO	DNI	07778253	01/03/2008	1, 2, 3, 4 y 5
3	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	SAN BARTOLOME GELICICH MARIA TERESA	DNI	07825807	30/11/2007	1, 2, 3, 4 y 5

Comentarios (2):

Notas:

(1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.

(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

<p>1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).</p>	<p>() Si () No (X) No se encuentra dentro del alcance de la Directiva</p>	<p>Comentarios:</p>	<p>LA VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SE PUBLICAN EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO. EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ TIENE UN RÉGIMEN LEGAL PROPIO Y EL PLAN ESTRATÉGICO ES APROBADO POR SU DIRECTORIO.</p>				
<p>2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)</p>	<p>() Fase prospectiva () Fase estratégica () Fase institucional</p>						
<p>3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)</p>	<p>() Si () No () No aplica</p>	<p>Informe técnico:</p>		<p>Fecha de informe:</p>	<p>-</p>	<p>Comentarios:</p>	
<p>4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?</p>	<p>(X) Si () No</p>	<p>Documento de aprobación:</p>	<p>ACUERDO DE DIRECTORIO</p>	<p>Fecha de aprobación:</p>	<p>07/12/2016</p>	<p>Año inicio - Año fin:</p>	<p>2017 - 2017</p>
<p>5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?</p>	<p>() Si (X) No</p>	<p>Documento de remisión:</p>		<p>Fecha de documento:</p>	<p>-</p>	<p>Comentarios:</p>	<p>EL DOCUMENTO ESTÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL BANCO.</p>
<p>6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?</p>	<p>(X) Si () No</p>	<p>Documento de aprobación:</p>	<p>DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 100-2016-BCRP</p>	<p>Fecha de aprobación:</p>	<p>30/12/2016</p>	<p>Comentarios:</p>	

Leyenda

- PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual
- PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado
- PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado
- PEI: Plan Estratégico Institucional
- POI: Plan Operativo Institucional
- CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	01 - MANTENER ANCLADAS LAS EXPECTATIVAS DE INFLACIÓN			0.09		GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	02 - BRINDAR INFORMACIÓN MACROECONÓMICA DE CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA			0.07		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	93	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	03 - DESARROLLAR PROPUESTAS DE REFORMAS PARA EL CRECIMIENTO SOSTENIDO			0.08		GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	89	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
----	----------------------	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	-------------	--	--

4	04 - DEFENDER LA ESTABILIDAD MACRO-PRUDENCIAL			0.08	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS Y ESTABILIDAD FINANCIERA						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	91	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
5	05 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES			0.09		GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	90	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
6	06 - MEJORAR LA CALIDAD DEL DINERO EN CIRCULACIÓN			0.09		GERENCIA DE GESTIÓN DEL CIRCULANTE					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	90	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
7	07 - MEJORAR LA IMAGEN DEL BANCO A NIVEL NACIONAL			0.06		GERENCIA DE COMUNICACIONES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
8	08 - CREAR CONDICIONES PARA ATRAER Y RETENER EL TALENTO HUMANO			0.07		GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	92	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
9	09 - ASEGURAR UNA ASESORÍA Y DEFENSA ADECUADAS			0.07		GERENCIA JURÍDICA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	90	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
10	10 - IMPULSAR LA EFICIENCIA Y MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS			0.06		GERENCIA DE COMPRAS Y SERVICIOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	82	1	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ADQUISICIÓN ALGUNOS BIENES DE CAPITAL	YA SE HAN CONVOCADO LOS PROCESOS.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
11	11 - DESPLEGAR LA GESTIÓN DE RIESGOS A TODOS LOS PROCESOS DEL BANCO			0.06		GERENCIA DE RIESGOS					

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	94	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
12	12 - IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICAZ DEL CONOCIMIENTO	0.06			SECRETARIA GENERAL						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	92	1			

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
13	13 - CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA CONFIABLE Y OPORTUNO	0.06			GERENCIA DE CONTABILIDAD Y SUPERVISIÓN						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios			
14	14 - CONTAR CON DESARROLLOS INFORMÁTICOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS QUE APOYEN A LOS PROCESOS DE NEGOCIO Y SOPORTE	0.06			GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	90% DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO	Porcentaje	90	2017	100	90	98	1			

Notas:

- (1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.
- (2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal de PE.
- (3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor de la prioridad del objetivo.

Comentarios:



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

FORMATO N° 3 - OBRAS

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	1	0	2	2	0	0	0	3	2	978450.76	978450.76	0	0	0	0	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	889	890	154465745	149750805
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:



63012FF4-2092-439E-91BE-4A5E3795F522

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios:

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ : EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ NO EJECUTA PROYECTOS DE INVERSIÓN.