



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ - BCR
Nivel de gobierno:	GOBIERNO NACIONAL
Sector:	FINANCIERO
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	07787301
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	VELARDE FLORES JULIO EMILIO
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO ANUAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/08/2016
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2016
Fecha de presentación:	25/04/2017 03:26:34 p.m.

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	DE LA FLOR VIALE GUILLERMO AURELIO	DNI	07822906	01/04/2015	1, 2, 3, 4 y 5
2	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	PASTOR PORRAS JOSE ARTURO ALBERTO	DNI	07778253	01/03/2008	1, 2, 3, 4 y 5
3	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ	SAN BARTOLOME GELICICH MARIA TERESA	DNI	07825807	30/11/2007	1, 2, 3, 4 y 5

Comentarios (2):

EL DIRECTORIO DEL BANCO CENTRAL SE RENUEVA A PARTIR DEL CAMBIO DE NUEVAS AUTORIDADES. PARA EFECTOS DEL PRESENTE INFORME SE HA CONSIDERADO LA FECHA DE INICIO EL 1 DE AGOSTO DE 2016.

Notas:

(1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.

(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD**FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).	☐ Si ☐ No ☒ No se encuentra dentro del alcance de la Directiva		Comentarios:				
2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)	☐ Fase prospectiva ☐ Fase estratégica ☐ Fase institucional						
3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)	☐ Si ☐ No ☒ No aplica	Informe técnico:		Fecha de informe:	-	Comentarios:	
4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?	☒ Si ☐ No	Documento de aprobación:	ACUERDO DE DIRECTORIO	Fecha de aprobación:	10/12/2015	Año inicio - Año fin:	2016 - 2016
5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?	☐ Si ☒ No	Documento de remisión:		Fecha de documento:	-	Comentarios:	
6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?	☒ Si ☐ No	Documento de aprobación:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL NO.001-2016-BCRP	Fecha de aprobación:	12/01/2016	Comentarios:	

Leyenda

PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual

PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado

PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

PEI: Plan Estratégico Institucional

POI: Plan Operativo Institucional

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	OBJETIVO 1 - ANCLAR LAS EXPECTATIVAS DE INFLACIÓN			0.09		GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA.					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	OBJETIVO 10 - IMPULSAR LA EFICIENCIA Y MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS.			0.07		GERENCIA DE COMPRAS Y SERVICIOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	89	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	OBJETIVO 11 - CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA CONFIABLE Y OPORTUNO.			0.07		GERENCIA DE CONTABILIDAD Y SUPERVISIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
----	----------------------	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	-------------	--	--

4	OBJETIVO 12 - IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS MÁS IMPORTANTES DEL BANCO.			0.07		GERENCIA DE RIESGOS				
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	90	1		

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
5	OBJETIVO 13 - IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICAZ DEL CONOCIMIENTO.			0.06		SECRETARÍA GENERAL				
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	88	1		

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
6	OBJETIVO 2 - DESARROLLAR PROPUESTAS DE REFORMAS PARA EL CRECIMIENTO SOSTENIDO.			0.09		GERENCIA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO				
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	76	1	UN MENOR AVANCE RESPECTO A LO PROGRAMADO EN LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LAS SUCURSALES	SE HA REFORMULADO LA ACTIVIDAD, IMPLEMENTÁNDOS E UN PLAN PILOTO.

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios	
7	OBJETIVO 3 - DEFENDER LA ESTABILIDAD MACRO - FINANCIERA EN UN AMBIENTE INTERNACIONAL INESTABLE.			0.09		GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS Y ESTABILIDAD FINANCIERA				

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	94	1		

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
8	OBJETIVO 4 - AUMENTAR EL RETORNO DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES			0.09		GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	91	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
9	OBJETIVO 5 - MEJORAR LA CALIDAD DEL DINERO EN CIRCULACIÓN			0.09		GERENCIA DE GESTIÓN DEL CIRCULANTE					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	92	1			

Nº	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
10	OBJETIVO 6 - MEJORAR LA IMAGEN DEL BANCO A NIVEL NACIONAL.			0.07		GERENCIA DE COMUNICACIONES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	100	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
11	OBJETIVO 7 - ASEGURAR UNA DEFENSA ADECUADA EN LOS PROCESOS JUDICIALES DEL BANCO.			0.07		GERENCIA JURIDICA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	92	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
12	OBJETIVO 8 - CREAR CONDICIONES PARA RETENER EL TALENTO PROFESIONAL Y PARA ATRAER PERSONAL DE PRIMER NIVEL PARA LA RENOVACIÓN DE CUADROS.			0.07		GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	98	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
13	OBJETIVO 9 - CONTAR CON UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE COLABORACIÓN EN LÍNEA DEL PERSONAL Y QUE PROVEA INDICADORES PARA LA GESTIÓN.			0.07		GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	INDICADOR 1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AÑO.	Porcentaje	90	2016	100	90	98	1			

Notas:

(1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.

(2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI.

(3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor 1.00.

Comentarios:



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

FORMATO N° 3 - OBRAS

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	1	1	0	1	0	0	0	426489.09	118522.80	0	0	0	2	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	910	889	80360681	74105064
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ : EL GASTO TOTAL EN PERSONAL AL INICIO DEL PERIODO REPORTADO CORRESPONDE A LAS REMUNERACIONES DEL PERIODO ENERO - JULIO 2016. EL GASTO TOTAL EN PERSONAL AL FINAL DEL PERIODO REPORTADO CORRESPONDE AL GASTO TOTAL EN REMUNERACIONES DEL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE 2016.



34DCB1F2-3F6E-4144-B882-6B27AE988D74

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios: