

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL No. 052-2016-BCRP

CONSIDERANDO QUE:

Por acuerdo de Directorio del 14 de febrero de 2008 se delegó en el Gerente General la aprobación de los cambios en el Clasificador de Cargos, Puestos y Requisitos y en el Manual de Descripción de Puestos que requiera la gestión del Banco;

Mediante Resolución de Gerencia General No. 0047-2013-BCRP del 27 de junio de 2013 se aprobó el Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales;

Es necesario actualizar el Manual de Descripción de Puestos de las gerencias del Banco acorde a los cambios de nomenclatura aprobados por Acuerdo de Directorio del 11 de febrero de 2016 y a los requerimientos de las áreas;

La Gerencia de Recursos Humanos ha presentado una nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales, el mismo que cuenta con la aprobación del gerente de dicha área en lo que corresponda.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos (MDP) de la Gerencia de Operaciones Internacionales que forma parte de la presente Decisión de Gerencia General.

Artículo 2. Dejar sin efecto el Manual de Descripción de Puestos aprobado mediante Resolución de Gerencia General No. 0047-2013-BCRP.

Artículo 3. Publicar en la Intranet del Banco la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales.

Artículo 4. El Gerente de Operaciones Internacionales deberá adecuar todos sus procedimientos a puestos señalados en el Cuadro de Cambios que se anexa a la presente Decisión de Gerencia General, teniendo como fecha límite el 30 de noviembre de 2016 para realizar la mencionada adecuación.

Artículo 5. En tanto se adecúan los procedimientos a los nuevos títulos de puestos, se deberán considerar las equivalencias y nuevos puestos señalados en el Anexo Cuadro de Cambios.

Lima, 23 de junio de 2016



Renzo Rossini Miñán
Gerente General

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Anexo – Cuadro de Cambios

Nombre anterior del puesto – MDP 2013	Nombre nuevo del puesto – MDP 2016
Gerente de Operaciones Internacionales	No cambia
	Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales
Secretaria de Alta Dirección	No cambia
Conserje	No cambia
Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas de Inversión	No cambia
Especialista Senior en Políticas de Inversión	No cambia
Especialista en Políticas de Inversión	No cambia
Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
	Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Supervisor de Línea en Gestión de Portafolios de Inversión	Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión
Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

**MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES**

DOCUMENTO XII



INDICE	Pág.
<u>Gerente de Operaciones Internacionales</u>	3
Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales	5
Secretaria de Alta Dirección	6
Conserje	7
<u>Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales</u>	8
Secretaria	10
<u>Jefe de Departamento de Políticas de Inversión</u>	11
Especialista Senior en Políticas de Inversión	13
Especialista en Políticas de Inversión	15
<u>Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos</u>	17
Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos	19
Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos	21
<u>Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales</u>	23
Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	25
Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	27
Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	29
Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	31
<u>Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales</u>	33
Secretaria	35
<u>Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos</u>	36
Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos	38
Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos	40
<u>Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión</u>	41
Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión	43
Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión	44
Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión	45
Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión	46
<u>Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales</u>	47
Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	49
Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	50

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Gerente de Operaciones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente Central de Operaciones y Gerente General
4. Relación de mando	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales Secretaria de Alta Dirección Conserje

5. Función General

Administra eficientemente las reservas internacionales y vela por el fiel cumplimiento de las obligaciones externas del Banco.

6. Funciones Específicas

1. Controlar que la administración de las reservas internacionales del país cumpla con los criterios de seguridad, liquidez y rentabilidad; de conformidad con la política aprobada por el Directorio.
2. Definir criterios de evaluación de las inversiones internacionales, de los principales mercados del exterior y las instituciones con las que puedan establecerse relaciones de corresponsalia.
3. Vigilar el cumplimiento de los procedimientos para el uso eficiente y seguro del Sistema SWIFT en lo que a la Gerencia se refiere y autorizar la transmisión de los mensajes financieros al exterior a través del mencionado sistema.
4. Emitir opinión técnica sobre materias a su cargo.
5. Elevar a la Gerencia Central los informes necesarios para informar al Directorio y para sustentar los proyectos de acuerdo del Directorio en el área de su competencia.
6. Mantener indicadores de gestión de los procesos y subprocesos a su cargo y del grado de avance de los indicadores de resultados del Plan Estratégico y de las actividades de dicho Plan.
7. Dirigir la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
8. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
9. Supervisar la gestión del conocimiento del personal de las unidades a su cargo.
10. Supervisar el desarrollo de los recursos humanos en las unidades a su cargo.
11. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
12. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimientos	Finanzas internacionales Administración de portafolios de inversión Economía mundial Ingles avanzado Software de oficina
Experiencia	En puestos afines o de especialización en el campo de su competencia.
Responsabilidad	Por la eficiente administración de las reservas internacionales Por el cumplimiento de los pagos a través de las cuentas del Banco en el exterior Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Planifica, gestiona, ejecuta y controla los proyectos asignados por la Gerencia de Operaciones Internacionales.

5. Funciones Específicas

1. Definir los requerimientos del proyecto, en coordinación con las áreas involucradas.
2. Elaborar el plan y cronograma del proyecto.
3. Gestionar el cumplimiento del plan y cronograma del proyecto.
4. Dirigir el equipo de trabajo del proyecto.
5. Coordinar la colaboración del personal de otras áreas del Banco.
6. Coordinar la asignación de recursos para el desarrollo del proyecto.
7. Proponer mecanismos de corrección cuando existan desviaciones, retrasos y similares en el desarrollo del proyecto.
8. Elaborar los reportes que corresponda sobre el proyecto.
9. Informar sobre los avances del proyecto.
10. Elaborar la normatividad, procesos, procedimientos, automatización y otros aspectos derivados de la implementación del proyecto.
11. Realizar otras funciones que le asigne el nivel superior.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas, administración, gestión pública o afín o bachiller en estas áreas con certificación internacional.
Conocimiento	Dependiendo de las funciones que se le encarguen, debe conocer algunos de los siguientes tópicos: Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Administración de riesgos financieros Lenguajes de programación Base de datos Inteligencia de negocios Inglés avanzado (leer, escribir, hablar) Gestión de proyectos
Experiencia	En puestos o funciones similares o de especialización en el campo de sus funciones
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria de Alta Dirección
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al gerente.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho del gerente.
2. Formular y mantener la agenda del gerente.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con el gerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la gerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la gerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la gerencia de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes por medios electrónicos.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la gerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la gerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la gerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado ejecutivo.
Conocimiento	Técnicas de archivo Idioma Inglés (intermedio) Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Conserje
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo de conserjería a la gerencia.

5. Funciones Específicas

1. Recoger y distribuir la correspondencia de la gerencia dentro y fuera del Banco.
2. Trasladar materiales y útiles de oficina dentro del Banco.
3. Atender el servicio de fotocopiado, recepción y envío de fax y el manejo de la maquina destructora de papeles.
4. Atender a las unidades organizacionales de la gerencia respecto a los servicios de bebidas y alimentos.
5. Apoyar a las unidades organizacionales de la gerencia en la ejecución de actividades manuales y en la realización de actividades simples.
6. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Secundaria completa y/o formación en el BCRP
Conocimiento	Estructura organizacional del Banco Funciones de la Gerencia de Operaciones Internacionales Normatividad interna.
Experiencia	En puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales Secretaría

5. Función General

Asegura que el proceso de inversión de los activos internacionales del Banco se efectúe satisfactoriamente siguiendo las políticas y objetivos establecidos por los niveles superiores.

6. Funciones Específicas

1. Supervisar que las inversiones en el exterior se ejecuten de conformidad con las disposiciones aprobadas por el Directorio.
2. Dirigir y coordinar las propuestas para la estructura del portafolio de referencia y los lineamientos de inversión aplicables al portafolio de los activos internacionales del Banco.
3. Dirigir y fomentar el uso de metodologías de evaluación técnica de las inversiones y la investigación de los principales tópicos vinculados a la administración de las reservas internacionales.
4. Informar sobre las inversiones realizadas y los resultados obtenidos y supervisar el adecuado procesamiento de los datos utilizados.
5. Dirigir las tareas vinculadas al seguimiento de los riesgos que enfrenta el proceso de inversión de las reservas internacionales del Banco.
6. Supervisar el establecimiento de las corresponsalías con bancos del exterior y el buen uso de las cuentas mantenidas con los mismos.
7. Supervisar el oportuno pago, compensación, liquidación y cancelación de las inversiones internacionales.
8. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
9. Autorizar el envío de los mensajes SWIFT relativos a las operaciones financieras en moneda extranjera con entidades del exterior.
10. Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
11. Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la Subgerencia.
12. Dirigir el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
13. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
14. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e Ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar).
Experiencia	En puestos afines o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

	Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso.
--	---

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo secretarial a la subgerencia.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho del subgerente.
2. Formular y mantener la agenda del subgerente.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con subgerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la subgerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la subgerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes por medios electrónicos.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado
Conocimiento	Técnicas de archivo Idioma inglés Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Subgerente Análisis de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Políticas de Inversión Especialista en Políticas de Inversión

5. Función General

Asegura una adecuada formulación de políticas de inversión para la administración de las reservas internacionales basada en la investigación de los principales instrumentos y técnicas disponibles para la optimización de portafolios y gestión de riesgos.

6. Funciones Específicas

1. Desarrollar las investigaciones necesarias sobre la evolución del mercado cambiario y financiero internacional, así como sobre los nuevos mecanismos, técnicas e instrumentos de operaciones financieras aplicables a portafolios de inversión de reservas internacionales.
2. Analizar el desarrollo de las economías de los principales países del mundo prestando especial atención a aquellas en cuyas monedas el Banco efectúa sus inversiones.
3. Proponer la estructura del portafolio de referencia así como los lineamientos de inversión, evaluando los riesgos inherentes a las diversas alternativas.
4. Proponer el establecimiento de corresponsalías con bancos del exterior y las metodologías aplicables a la determinación de sus límites y el seguimiento de su riesgo crediticio.
5. Analizar la evolución de las reservas internacionales y la posición de cambio del Banco.
6. Clasificar y elaborar la Lista de Bancos del Exterior considerados de Primera Categoría.
7. Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos o instituciones ligadas al Banco, así como todos aquellos informes materia de su competencia que le sean requeridos por las instancias superiores.
8. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
9. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
10. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
11. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas Internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos similares o afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso.

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión

4. Función General

Analiza y efectúa propuestas para la formulación de políticas de inversión para la administración de las reservas internacionales, basada en la investigación de las principales técnicas disponibles para la asignación estratégica de activos o la gestión de riesgos, respectivamente.

5. Funciones Específicas

<u>Investigación de Portafolios de Inversión</u>	
1.	Evaluar los riesgos inherentes de los portafolios del Banco.
2.	Recomendar la aplicación de técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño aplicables a los portafolios.
3.	Proponer mejoras en la composición de activos optima del portafolio de referencia y en los lineamientos de inversión.
4.	Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos e instituciones relacionadas con el Banco.
5.	Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones, informes sobre lineamientos de inversión e informes especiales requeridos por instancias superiores.
<u>Análisis Bancario y Crediticio Internacional</u>	
6.	Evaluar y proponer el establecimiento de nuevas relaciones de corresponsalía, así como la cancelación, suspensión o reinicio de alguna de ellas.
7.	Actualizar periódicamente la relación y límites de bancos autorizados para la adquisición de certificados de depósito.
8.	Evaluar y proponer las metodologías aplicables a la aprobación, seguimiento de riesgo crediticio y determinación de límites de bancos contrapartes.
9.	Evaluar y proponer la inclusión, los límites y la metodología de selección de las contrapartes autorizadas para la adquisición de valores.
10.	Elaborar la lista de bancos de primera categoría y evaluar su metodología.
11.	Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones e informes especiales requeridos por instancias superiores.
<u>Ambos roles</u>	
12.	Efectuar trabajos de investigación que permitan mejorar las técnicas y herramientas aplicadas a la administración de las reservas internacionales.
13.	Coordinar el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
14.	Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macro economía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

	Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso
--	--

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión

4. Función General

Analiza los principales instrumentos y técnicas disponibles para la asignación estratégica de activos y gestión de riesgos utilizados en la formulación de políticas de inversión para la administración de reservas internacionales.
Formula métodos y sistemas para la asignación estratégica de activos y gestión de riesgos dentro de la administración de las reservas internacionales.

5. Funciones Específicas

<p><u>Investigación de Portafolios de Inversión</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los riesgos inherentes de los portafolios del Banco. 2. Analizar las técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño aplicables a los portafolios. 3. Apoyar en la elaboración del reportes de inversiones, informes sobre lineamientos de inversión e informes especiales requeridos por instancias superiores. 4. Evaluar la composición de activos óptima del portafolio de referencia y los lineamientos de inversión. 5. Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos e instituciones relacionadas con el banco. <p><u>Análisis Bancario y Crediticio Internacional</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Evaluar el establecimiento de nuevas relaciones de corresponsalía, así como la cancelación, suspensión o reinicio de alguna de ellas. 7. Participar en la actualización periódica de la relación y límites de bancos autorizados para la adquisición de certificados de depósito. 8. Evaluar las metodologías aplicables a la aprobación, seguimiento de riesgo crediticio y determinación de límites de bancos contrapartes. 9. Evaluar la inclusión, los límites y la metodología de selección de las contrapartes autorizadas para la adquisición de valores. 10. Participar en la elaboración de la lista de bancos de primera categoría y evaluar su metodología. 11. Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones e informes especiales requeridos por instancias superiores. <p><u>Ingeniería Aplicada a Finanzas e Inversiones</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Sistematizar las tareas desarrolladas en el Departamento y proponer requerimientos informáticos. 13. Apoyar la implementación de nuevos sistemas informáticos. 14. Participar en las propuestas de aplicación de técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño. 15. Evaluar nuevos sistemas de proveedores externos para la administración de portafolios de inversión y optimizar el uso de los que se cuenta. 16. Elaborar los manuales de los sistemas implementados. <p><u>Todos los roles</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Efectuar trabajos de investigación que permitan mejorar las técnicas y herramientas aplicadas a la administración de las reservas internacionales. 18. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia. 19. Realizar otras funciones que le asigne el Jefe Departamento

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, administración, ingeniería de sistemas o haber ingresado por uno de los cursos de extensión universitaria.
------------------	---



Conocimiento	Dependiendo de las funciones que se le encarguen, debe conocer algunos de los siguientes tópicos: Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macro economía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Finanzas en inversiones Ingeniería financiera Administración de Riesgos Financieros Lenguajes de programación Base de datos Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines.
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos
3. Relación de dependencia	Subgerente Análisis de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos

5. Función General

Asegura una evaluación permanente del desempeño y los riesgos financieros que enfrenta la inversión de las reservas internacionales del Banco, manteniendo informada a la Alta Dirección sobre la evolución de los indicadores más relevantes para su óptima administración.

6. Funciones Específicas

1. Informar sobre la evolución de los principales indicadores de desempeño y de riesgo del portafolio de inversiones internacionales del Banco dentro del contexto económico y financiero mundial.
2. Efectuar el seguimiento de la situación financiera de la banca corresponsal con la que se mantiene activas relaciones de corresponsalía y de su riesgo crediticio.
3. Evaluar permanentemente la gestión y desempeño de las inversiones internacionales, utilizando las técnicas de valorización de portafolios y de medición de resultados aprobados.
4. Verificar el cumplimiento de los parámetros de riesgo autorizados al portafolio de inversiones internacionales del Banco, alertando a las instancias superiores sobre su incumplimiento.
5. Efectuar el seguimiento de la situación financiera de los emisores de los valores que adquiere el Banco y de su riesgo crediticio.
6. Informar sobre la evolución de las reservas internacionales y la posición de cambio del Banco.
7. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
8. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
9. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
10. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en Economía, Finanzas o Administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado(Leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos
3. Relación de dependencia	Jefe Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos

4. Función General

Desarrolla las actividades relativas a la revisión, coordinación y ejecución de la valorización, la evaluación del desempeño, el riesgo crediticio y las estadísticas de las inversiones de las reservas internacionales del Banco. Evalúa la evolución de los indicadores más relevantes para su óptima administración.

5. Funciones Específicas

<p><u>Seguimiento de Coyuntura y Riesgos Financieros</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el seguimiento diario de los acontecimientos mundiales financieros y económicos que puedan afectar el riesgo de las inversiones del banco en el exterior. 2. Evaluar los indicadores de riesgo financiero de las inversiones internacionales del banco y evaluar las medidas propuestas necesarias para minimizar dicho riesgo en coyunturas particulares. 3. Validar los reportes de riesgo de crédito elaborados por especialistas con funciones afines. 4. Coordinar la información que será enviada a su superior, a especialistas con funciones afines y a otras áreas de la gerencia acerca del perfil de riesgo de las contrapartes para las inversiones del banco en el exterior. 5. Analizar la situación del sistema bancario internacional y evolución de su riesgo de crédito. 6. Elaborar o revisar el informe diario de la coyuntura económica y financiera internacional para la intranet del banco. 7. Revisar la elaboración del reporte semanal, Informe mensual de inversiones y otros informes sobre los temas de su competencia. 8. Elaborar o revisar los reportes de límites e informe mensual de seguimiento de las contrapartes. 9. Elaborar o revisar los reportes con calificativos de riesgo y perspectivas de bancos del exterior y emisores de valores autorizados. 10. Revisar la actualización de la información relevante relacionada a los bancos corresponsales, certificados de depósito, emisores de valores en las páginas de Internet de las agencias calificadoras de riesgos, los filtros de noticias de Bloomberg y Reuters, y otros medios informáticos desarrollados internamente. 11. Revisar y validar las modificaciones en los sistemas y aplicativos para la verificación del cumplimiento de los parámetros de desviaciones y concentración de las inversiones. 12. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión de los Administradores Externos. <p><u>Medición del Desempeño y Estadísticas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Validar el ingreso de las operaciones de los portafolios en los sistemas especializados. 14. Revisar la conciliación de las posiciones y saldos de efectivos de los portafolios en los sistemas especializados. 15. Revisar la consistencia de los portafolios. 16. Ejecutar y verificar la carga de precios de los valores y tipos de cambio; y su transferencia a los Sistemas Especializados. 17. Evaluar los indicadores de gestión y riesgo de los Portafolios de acuerdo a las técnicas y herramientas aprobadas. 18. Revisar, coordinar y conciliar los rebalances de los portafolios y el mantenimiento del P.Ref. 19. Elaborar, revisar y coordinar la emisión de reportes estadísticos de las Reservas Internacionales y de los indicadores de desempeño, absolutos y relativos de los portafolios, su estructura por monedas, instrumentos y calidad crediticia desde los sistemas especializados. 20. Analizar la información necesaria para la elaboración de las investigaciones, estadísticas e informes

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

periódicos de la gerencia.
 Ambos roles
 21. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
 22. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, administración o finanzas
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e Ingeniería Financiera Matemáticas Financieras y Métodos Cuantitativos Macroeconomía y Economía Mundial Software de oficina (excel, word, power point) Idioma inglés avanzado (leer, escribir, hablar).
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos
3. Relación de dependencia	Jefe Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos

4. Función General

Desarrolla las actividades relativas a la ejecución de la valorización, la evaluación del desempeño, el riesgo crediticio y las estadísticas de las inversiones de las reservas internacionales del Banco. Ejecuta y evalúa la evolución de los indicadores más relevantes para su óptima administración.

5. Funciones Específicas

<p><u>Seguimiento de Coyuntura y Riesgos Financieros</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar el seguimiento diario de los acontecimientos mundiales financieros y económicos que puedan afectar el riesgo de las inversiones del Banco en el exterior. 2. Elaborar los indicadores de riesgo financiero de las inversiones internacionales del Banco y proponer las medidas necesarias para minimizar dicho riesgo en coyunturas particulares. 3. Elaborar reportes de riesgo de crédito. 4. Coordinar e informar a su superior y otras áreas de la gerencia acerca del perfil de riesgo de las contrapartes para las inversiones del banco en el exterior. 5. Evaluar la situación del sistema bancario internacional y evolución de su riesgo de crédito. 6. Elaborar o revisar el informe diario de la coyuntura económica y financiera internacional para la intranet del banco. 7. Elaboración del reporte semanal, Informe mensual de inversiones y otros informes sobre los temas de su competencia. 8. Elaborar o revisar los reportes de límites e informe mensual de seguimiento de las contrapartes. 9. Elaborar o revisar los reportes con calificativos de riesgo y perspectivas de bancos del exterior y emisores de valores autorizados. 10. Mantener actualizada la lista de bancos corresponsales, certificados de depósito, emisores de valores en las páginas de Internet de las agencias calificadoras de riesgos, los filtros de noticias de Bloomberg y Reuters, y otros medios informáticos desarrollados internamente. 11. Efectuar las modificaciones en los sistemas y aplicativos para la verificación del cumplimiento de los parámetros de desviaciones y concentración de las inversiones. 12. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión de los Administradores Externos. <p><u>Medición del Desempeño y Estadísticas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Ingresar las operaciones de los portafolios en los sistemas especializados. 14. Efectuar la conciliación de las posiciones y saldos de efectivo de los portafolios en los sistemas especializados. 15. Revisar la consistencia de los portafolios. 16. Ejecutar y verificar la carga de precios de los valores y tipos de cambio; y su transferencia a los Sistemas Especializados. 17. Calcular los indicadores de gestión y riesgo de los Portafolios de acuerdo a las técnicas y herramientas aprobadas. 18. Ejecutar los rebalances de los portafolios y el mantenimiento del P.Ref. 19. Elaborar los reportes estadísticos de las Reservas Internacionales y de los indicadores de desempeño, absolutos y relativos de los portafolios, su estructura por monedas, instrumentos y calidad crediticia desde los sistemas especializados. 20. Recabar y evaluar la información necesaria para la elaboración de las investigaciones, estadísticas e informes periódicos de la gerencia. <p><u>Ambos roles</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia. 22. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en administración, contabilidad, economía o ingeniería o haber ingresado por uno de los cursos de extensión universitaria.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y economía mundial Software de oficina (excel, word, power point) Idioma inglés
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Subgerente Análisis de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales

5. Función General

Asegura un debido procesamiento de las operaciones internacionales de conformidad con los criterios de seguridad establecidos por el Directorio.

6. Funciones Específicas

1. Realizar la liquidación de las operaciones en moneda extranjera producto de la inversión de las reservas internacionales.
2. Efectuar y recibir las transferencias en moneda extranjera necesarias para cumplir con las operaciones producto de las relaciones del Banco con instituciones locales e internacionales.
3. Coordinar y ejecutar las transferencias de fondos entre las cuentas del Banco en el exterior.
4. Enviar los mensajes SWIFT de instrucción y confirmación, vinculados a las operaciones en moneda extranjera que el Banco realiza por la inversión de las reservas internacionales o en cumplimiento de sus relaciones con instituciones locales e internacionales.
5. Coordinar y dar solución a las diferencias en los saldos de las cuentas en el exterior del Banco y la banca corresponsal, por las operaciones de inversiones internacionales.
6. Administrar el Sistema de Registro de Inversiones (SRI).
7. Controlar que el registro de las operaciones al SRI se realice de acuerdo con las condiciones pactadas y dentro de los parámetros de inversión aprobados.
8. Atender las solicitudes de información de otros organismos del Estado sobre operaciones de comercio exterior, cuentas intangibles de deuda externa y del Mercado Único de Cambios.
9. Administrar las cuentas corrientes y de custodia que el Banco mantiene en bancos del exterior.
10. Administrar los planes de contingencia y continuidad operativa, así como de seguimiento de los riesgos operativos vinculados al proceso de inversión de las reservas internacionales del Banco.
11. Alertar a las instancias superiores de cualquier problema que se presente en el ingreso de operaciones al SRI y en el control de inversiones.
12. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
13. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
14. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e Ingeniería financiera

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

	Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos similares o afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales

4. Función General

Supervisa las actividades que permitan lograr una efectiva liquidación de las operaciones relacionadas con la inversión de las reservas internacionales y de pagos que se requieran en el exterior, asegurando que éstas se realicen de conformidad con los criterios de seguridad establecidos por la Alta Dirección.

5. Funciones Específicas

1. Verificar y convalidar el registro de las inversiones en el Sistema de Registro de Inversiones (SRI) con la documentación sustentatoria de las operaciones.
2. Supervisar los mensajes de confirmación de las operaciones con el exterior (SWIFT) recibidos y enviados, para su conciliación.
3. Revisar los mensajes Swift de regularización y/o reclamos ante los bancos corresponsales.
4. Dirigir la coordinación de las operaciones con los custodios de valores y el banco agente.
5. Efectuar el control de las operaciones de inversión según los procedimientos y normas vigentes.
6. Evaluar y proponer mejoras al proceso de control y liquidación de las operaciones de inversión.
7. Evaluar la información necesaria y proponer mejoras para el diseño y seguimiento del riesgo operacional.
8. Supervisar la inclusión de nuevos instrumentos o modalidades de inversión en el SRI.
9. Revisar y coordinar con las instancias correspondientes los contratos referentes a los servicios de Custodia de Valores, Préstamo de Valores, Banco Agente (clearing) y corresponsalia con bancos centrales.
10. Elaborar informes y reportes relacionados con las operaciones financieras con los organismos financieros internacionales.
11. Coordinar con el banco custodio o banco agente, para abrir o cerrar cuentas.
12. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Contabilidad financiera Matemáticas financieras Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Software de mensajería internacional (Swift) Idioma inglés.
Experiencia	En puestos o funciones afines.
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales

4. Función General

Supervisa y/o realiza las actividades que permitan lograr una efectiva liquidación de las operaciones relacionadas con la inversión de las reservas internacionales y de pagos que se requieran en el exterior, asegurando que éstas se realicen de conformidad con los criterios de seguridad establecidos por la Alta Dirección

5. Funciones Específicas

1. Verificar y convalidar el registro de las inversiones en el Sistema de Registro de Inversiones (SRI) con la documentación sustentatoria de las operaciones.
2. Supervisar los mensajes de confirmación de las operaciones con el exterior (SWIFT) recibidos y enviados, para su conciliación.
3. Revisar los mensajes Swift de regularización y/o reclamos ante los bancos corresponsales.
4. Dirigir la coordinación de las operaciones con los custodios de valores y el banco agente.
5. Efectuar el control de las operaciones de inversión según los procedimientos y normas vigentes.
6. Evaluar y proponer mejoras al proceso de control y liquidación de las operaciones de inversión.
7. Evaluar la información necesaria y proponer mejoras para el diseño y seguimiento del riesgo operacional.
8. Supervisar la inclusión de nuevos instrumentos o modalidades de inversión en el SRI.
9. Revisar y coordinar con las instancias correspondientes los contratos referentes a los servicios de Custodia de Valores, Préstamo de Valores, Banco Agente (clearing) y corresponsalía con bancos centrales.
10. Elaborar informes y reportes relacionados con las operaciones financieras con los organismos financieros internacionales.
11. Coordinar con el banco custodio o banco agente, para abrir o cerrar cuentas.
12. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en el país en economía, administración, ingeniería o afines o bachiller con certificación relacionada a sus funciones.
Conocimiento	Finanzas internacionales Contabilidad financiera Matemáticas financieras Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Software de mensajería internacional (Swift) Idioma inglés.
Experiencia	En puestos o funciones afines.
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales

4. Función General

Realiza las actividades que permitan lograr una efectiva liquidación y/o confirmación de las operaciones relacionadas con la inversión de las reservas internacionales y de pagos que se requieran en el exterior, asegurando que éstas se realicen de conformidad con los criterios de seguridad establecidos por la Alta Dirección

5. Funciones Específicas

<p><u>Control y Liquidación de Inversiones</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el óptimo funcionamiento del Sistema de Registro de Inversiones (SRI) y solucionar con el proveedor del SRI, los problemas que se presenten en el sistema. 2. Revisar, y convalidar el registro de las inversiones en el SRI con la documentación sustentatoria de las operaciones. 3. Revisar los mensajes de confirmación de las operaciones con el exterior (SWIFT) recibidos y enviados y conciliarlos. 4. Gestionar ante los bancos del exterior la regularización de partidas pendientes. 5. Crear mensajes Swift de regularización y/o reclamos ante los bancos corresponsales. 6. Elaborar los cuadros de control de límites absolutos para las inversiones en el exterior. 7. Coordinar las operaciones con los custodios de valores y el banco agente y conciliar las cuentas con ellos. 8. Registrar en el SRI operaciones que impliquen movimientos de las cuentas del exterior. 9. Programar el pago a terceros según instrucciones recibidas de las áreas del Banco correspondientes. 10. Efectuar el control de las operaciones de inversión según los procedimientos y normas vigentes. 11. Proponer mejoras al proceso de control y liquidación de las operaciones de inversión. 12. Elaborar la información necesaria para el diseño y seguimiento del riesgo operacional. 13. Configurar nuevos instrumentos o modalidades de inversión en el SRI. 14. Coordinar con las contrapartes bancarias del Banco en el exterior, los pagos y transferencias pendientes a fin de verificar la efectiva liquidación y conciliación de todas las operaciones con el exterior. 15. Replicar los cálculos de las operaciones financieras con los órganos financieros internacionales (FMI, BIRF, FLAR, BID) y mantener un adecuado registro de las mismas. 16. Coordinar con los organismos financieros internacionales respecto a las obligaciones a pagar, así como recibir y velar por la puntual y correcta ejecución. 17. Abrir o cerrar cuentas en el banco custodio o banco agente. 18. Generación y verificación de los archivos en el SRI necesarios para que el Dpto. de Contabilidad ejecute los registros contables de las operaciones. 19. De acuerdo con la evolución de las inversiones, proponer mejoras en el SRI y coordinar con el proveedor la materialización de las mismas. 20. Mantener y controlar los saldos diarios de las cuentas del Banco en el exterior. 21. Proveer de información oportuna sobre los flujos generados y esperados en el banco custodio y banco agente. <p><u>Confirmación de Inversiones</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Efectuar la transferencia / creación y revisión de los mensajes de confirmación (SWIFT) de las
--



- operaciones en el exterior.
23. Actualizar los formatos para el envío de mensajes SWIFT.
 24. Analizar y proponer mejoras al proceso de confirmación de las operaciones de inversión.
 25. Efectuar la revisión de la documentación sustentatoria para la contabilidad de las operaciones.
 26. Redimir certificados y barras de plata.
 27. Mantener un registro de límites operativos
 28. Coordinar la gestión ante los bancos del exterior la regularización de partidas pendientes.
 29. Conciliar las cuentas con el banco agente (*clearing*) y bancos custodios.
 30. Realizar el mantenimiento y registro de las cuentas con el FMI y otros Organismos Internacionales.
 31. Verificar la conciliación automática de los mensajes SWIFT.
- Ambos roles
32. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
 33. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, contabilidad o administración o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Finanzas internacionales Contabilidad financiera Matemáticas financieras Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Software de mensajería internacional (Swift) Idioma inglés
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales

4. Función General

Realiza las actividades que permitan lograr un efectivo control y liquidación de las operaciones de inversión de las reservas internacionales y de pagos que se requieran en el exterior, asegurando que estas se realicen de conformidad con los criterios de seguridad establecidos por la Alta Dirección.

5. Funciones Específicas

1. Verificar y convalidar el registro de las inversiones en el Sistema de Registro de Inversiones (SRI) con la documentación sustentatoria de las operaciones.
2. Revisar los mensajes de confirmación de las operaciones con el exterior (SWIFT) recibidos y enviados y conciliarlos.
3. Gestionar ante los bancos del exterior la regularización de partidas pendientes.
4. Crear mensajes SWIFT de regularización y/o reclamos ante los bancos corresponsales.
5. Coordinar las operaciones con los custodios de valores y el banco agente.
6. Registrar en el SRI operaciones que impliquen movimientos de las cuentas del Banco en el exterior.
7. Programar el pago a terceros según instrucciones recibidas de las áreas del Banco correspondientes.
8. Efectuar el control de las operaciones de inversión, según los procedimientos y normas vigentes.
9. Analizar y proponer mejoras al proceso de control y liquidación de las operaciones de inversión.
10. Preparar la información necesaria para el diseño y seguimiento del riesgo operacional.
11. Coordinar con las contrapartes bancarias del Banco en el exterior, los pagos y transferencias pendientes a fin de verificar la efectiva liquidación y conciliación de todas las operaciones con el exterior.
12. Realizar internamente los cálculos de las operaciones financieras con los órganos financieros internacionales (FMI, BIRF, FLAR, BID) y contrastar los resultados. Mantener un adecuado registro de las mismas.
13. Coordinar con los organismos financieros internacionales respecto a las obligaciones a pagar, así como recibir y velar por la puntual y correcta ejecución.
14. Orientar la coordinación con las contrapartes bancarias del Banco en el exterior, los pagos y transferencias pendientes a fin de verificar la efectiva liquidación y conciliación de todas las operaciones con el exterior.
15. Mantener y controlar los saldos diarios de las cuentas en el exterior.
16. Proveer información oportuna sobre los flujos generados y esperados en el banco custodio y banco agente.
17. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
18. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios técnicos en finanzas o formación en el BCRP.
Conocimiento	Finanzas internacionales Contabilidad financiera Matemáticas financieras Herramientas informáticas de oficina Software de mensajería internacional (Swift) Idioma inglés

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

Experiencia	En áreas o temas afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales Secretaria

5. Función General

Brinda una gestión óptima de las inversiones internacionales del Banco de conformidad con la política de administración de las reservas internacionales establecida por el Directorio.

6. Funciones Específicas

1. Supervisar que el programa de inversiones de las reservas internacionales procure minimizar los riesgos y trate de obtener los máximos beneficios.
2. Formular medidas conducentes a optimizar la rentabilidad de los activos internacionales.
3. Definir las técnicas financieras adecuadas y recomendar los instrumentos disponibles en el mercado de capitales para el diseño de las estrategias de inversión de las reservas internacionales.
4. Supervisar la ejecución de las operaciones financieras relacionadas con la inversión de las reservas internacionales.
5. Realizar un seguimiento diario de los mercados financieros internacionales y proponer nuevos instrumentos y modalidades de inversión.
6. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
7. Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
8. Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la Subgerencia.
9. Dirigir el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
10. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
11. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos afines o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo secretarial a la subgerencia.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho del subgerente.
2. Formular y mantener la agenda del subgerente.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con subgerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la subgerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la subgerencia y sus departamentos.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes por medios electrónicos.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado
Conocimiento	Inglés avanzado (hablar, leer, escribir) Técnicas de archivo Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos
3. Relación de dependencia	Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos

5. Función General

Alcanza la óptima gestión de los portafolios líquidos del Banco y asegura una adecuada ejecución de las operaciones de inversión en el mercado monetario y cambiario internacional.

6. Funciones Específicas

1. Ejecutar y negociar directamente las inversiones del Banco en el mercado cambiario y monetario internacional dentro de la política general de administración de las reservas.
2. Efectuar un seguimiento y análisis diario del mercado monetario y cambiario internacional.
3. Asegurar un nivel óptimo de liquidez inmediata en moneda extranjera para atender los pagos al exterior del Banco.
4. Proponer estrategias e instrumentos de inversión para la gestión óptima de los portafolios líquidos del Banco.
5. Efectuar el seguimiento de las inversiones y de los indicadores de gestión de los portafolios a su cargo verificando su concordancia con las políticas y restricciones aprobadas.
6. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
8. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
9. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Nombre del Puesto	Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento Gestión de Portafolios Líquidos

4. Función General

Desarrolla estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento. Supervisa y/o realiza las operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento, cuando sus jefes lo dispongan.
2. Ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
3. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
4. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
5. Proponer nuevos productos financieros y/o mercados para los portafolios a cargo de su departamento.
6. Proponer estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
7. Diseñar herramientas de análisis necesarias para el soporte de la toma de decisiones de inversión de los portafolios a cargo del departamento.
8. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
9. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
10. Elaborar informes especializados sobre temas vinculados a su departamento.
11. Validar informes sobre temas vinculados a los proyectos a su cargo.
12. Coordinar y apoyar el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio Ingeniería financiera Métodos cuantitativos avanzados Lenguajes de programación Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines.
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos

4. Función General

Ejecuta las operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Negociar y ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
2. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
3. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
4. Desarrollar estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
5. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
6. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
7. Elaborar informes sobre temas vinculados a las funciones de su departamento.
8. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
9. Otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, finanzas, administración, ingeniería o haber ingresado por el curso de extensión universitaria.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
3. Relación de dependencia	Subgerente Gestión de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión

5. Función General

Logra la óptima gestión de los portafolios de inversión y de metales preciosos del Banco y asegura una adecuada ejecución de las operaciones de inversión en los mercados internacionales de renta fija y de metales preciosos.

6. Funciones Específicas

1. Ejecutar y negociar directamente las inversiones del Banco en los mercados internacionales de renta fija y de metales preciosos dentro de la política general de administración de las reservas.
2. Desarrollar las proyecciones y simulaciones necesarias que permitan formular las estrategias de inversión de los portafolios a su cargo.
3. Efectuar un seguimiento y análisis diario de los mercados internacionales de renta fija y de metales preciosos.
4. Proponer nuevas modalidades e instrumentos de inversión para la gestión óptima de los portafolios de inversión y de metales preciosos del Banco.
5. Efectuar el seguimiento de las inversiones y de los indicadores de gestión de los portafolios a su cargo verificando su concordancia con las políticas y restricciones aprobadas.
6. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
8. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
9. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión

4. Función General

Desarrolla estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento. Supervisa y/o realiza las operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento, cuando sus jefes lo dispongan.
2. Ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
3. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
4. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
5. Proponer nuevos productos financieros y/o mercados para los portafolios a cargo de su departamento.
6. Proponer estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
7. Diseñar herramientas de análisis necesarias para el soporte de la toma de decisiones de inversión de los portafolios a cargo del departamento.
8. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
9. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
10. Elaborar informes especializados sobre temas vinculados a su departamento.
11. Validar informes sobre temas vinculados a los proyectos a su cargo.
12. Coordinar y apoyar el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
13. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración o afines
Conocimiento	Finanzas internacionales y teoría de portafolio Ingeniería financiera Métodos cuantitativos avanzados Lenguaje de programación Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión

4. Función General

Lidera equipos de trabajo para desarrollar proyectos de la Gerencia.
Supervisa y/o realiza las operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas de inversión vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento, cuando sus jefes lo dispongan.
2. Ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
3. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
4. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
5. Liderar equipos de trabajo para el desarrollo de los proyectos de la Gerencia.
6. Validar informes sobre temas vinculados a los proyectos a su cargo.
7. Participar en encargos especiales representando a la Gerencia.
8. Proponer nuevos productos financieros y/o mercados de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
9. Proponer estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
10. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
11. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
12. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría economía, finanzas o administración en el país o bachiller con certificación en temas concernientes a sus funciones.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión

4. Función General

Ejecuta las operaciones de inversión correspondientes a los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Negociar y ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
2. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
3. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
4. Desarrollar estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
5. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
6. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
7. Elaborar informes sobre temas vinculados a las funciones de su departamento.
8. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
9. Otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, finanzas, administración, ingeniería o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Ingles avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión

4. Función General

Ejecuta las operaciones de inversión correspondientes a los portafolios a cargo de su departamento de acuerdo a las políticas vigentes para la gestión de los activos internacionales del Banco.

5. Funciones Específicas

1. Negociar y ejecutar operaciones de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
2. Verificar el cumplimiento de los parámetros de inversión vigentes, relacionados con los portafolios a cargo de su departamento, antes de efectuar las operaciones.
3. Ingresar las operaciones realizadas en el Sistema de Registro de Inversiones.
4. Desarrollar estrategias de inversión para los portafolios a cargo de su departamento.
5. Seguir y analizar el comportamiento de los mercados vinculados a los portafolios a cargo de su departamento.
6. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
7. Elaborar informes sobre temas vinculados a las funciones de su departamento.
8. Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
9. Otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios en economía, finanzas, administración o formación en el BCRP
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En temas afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Subgerente Gestión de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales

5. Función General

Da soporte analítico a los portafolios del Banco y al diseño de estrategias de inversión de mediano y largo plazo para la administración de las reservas internacionales.

6. Funciones Específicas

1. Brindar soporte cuantitativo para las estrategias de inversión de mediano y largo plazo.
2. Desarrollar estudios vinculados a la asignación táctica de activos.
3. Elaborar reportes sobre la aplicación de estrategias de inversión en los portafolios del Banco.
4. Elaborar informes sobre propuestas de nuevos instrumentos y mercados de inversión.
5. Elaborar propuestas de mejora para las estrategias de inversión de mediano y de largo plazo.
6. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de control interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
8. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
9. Cumplir otras funciones que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Matemáticas financieras y Métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales

4. Función General

Investiga, diseña y mantiene las herramientas de análisis necesarias para el soporte de la toma de decisiones de inversión para los diferentes portafolios a cargo de la Subgerencia.

5. Funciones Específicas

1. Investigar y elaborar informes especializados sobre temas vinculados a la subgerencia.
2. Evaluar las estrategias de inversión en los portafolios del Banco.
3. Analizar propuestas de mejora para las estrategias de inversión de los portafolios a cargo de la subgerencia.
4. Proponer tácticas de inversión y de asignación de activos para los portafolios del Banco.
5. Diseñar y mantener modelos cuantitativos y otras herramientas de análisis necesarios para el soporte de la toma de decisiones de inversión.
6. Analizar el comportamiento de los mercados internacionales vinculados a los portafolios a cargo de la subgerencia.
7. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
8. Validar informes sobre temas vinculados a los proyectos a su cargo.
9. Coordinar y participar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
10. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Métodos cuantitativos avanzados Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Gestión de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales

4. Función General

Participa en la investigación, diseño y mantenimiento de las herramientas de análisis necesarias para el soporte de la toma de decisiones de inversión para los portafolios a cargo de la subgerencia.

5. Funciones Específicas

1. Investigar y elaborar informes especializados sobre temas vinculados a la subgerencia.
2. Desarrollar y mantener reportes sobre la aplicación de estrategias de inversión en los portafolios del Banco.
3. Elaborar propuestas de mejora para las estrategias de inversión de los portafolios a cargo de la subgerencia.
4. Investigar tácticas de inversión y de asignación de activos para los portafolios del Banco.
5. Diseñar y mantener modelos cuantitativos y otras herramientas de análisis necesarios para el soporte de la toma de decisiones de inversión.
6. Analizar el comportamiento de los mercados internacionales vinculados a los portafolios a cargo de la subgerencia.
7. Mantenerse informado de los últimos desarrollos teóricos y empíricos en finanzas.
8. Participar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, finanzas, administración, ingeniería o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría de portafolio Ingeniería financiera Métodos cuantitativos avanzados Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---