

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL No. 052-2016-BCRP

CONSIDERANDO QUE:

Por acuerdo de Directorio del 14 de febrero de 2008 se delegó en el Gerente General la aprobación de los cambios en el Clasificador de Cargos, Puestos y Requisitos y en el Manual de Descripción de Puestos que requiera la gestión del Banco;

Mediante Resolución de Gerencia General No. 0047-2013-BCRP del 27 de junio de 2013 se aprobó el Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales;

Es necesario actualizar el Manual de Descripción de Puestos de las gerencias del Banco acorde a los cambios de nomenclatura aprobados por Acuerdo de Directorio del 11 de febrero de 2016 y a los requerimientos de las áreas;

La Gerencia de Recursos Humanos ha presentado una nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales, el mismo que cuenta con la aprobación del gerente de dicha área en lo que corresponda.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos (MDP) de la Gerencia de Operaciones Internacionales que forma parte de la presente Decisión de Gerencia General.

Artículo 2. Dejar sin efecto el Manual de Descripción de Puestos aprobado mediante Resolución de Gerencia General No. 0047-2013-BCRP.

Artículo 3. Publicar en la Intranet del Banco la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Operaciones Internacionales.

Artículo 4. El Gerente de Operaciones Internacionales deberá adecuar todos sus procedimientos a puestos señalados en el Cuadro de Cambios que se anexa a la presente Decisión de Gerencia General, teniendo como fecha límite el 30 de noviembre de 2016 para realizar la mencionada adecuación.

Artículo 5. En tanto se adecúan los procedimientos a los nuevos títulos de puestos, se deberán considerar las equivalencias y nuevos puestos señalados en el Anexo Cuadro de Cambios.

Lima, 23 de junio de 2016



Renzo Rossini Miñán
Gerente General

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Anexo – Cuadro de Cambios

Nombre anterior del puesto – MDP 2013	Nombre nuevo del puesto – MDP 2016
Gerente de Operaciones Internacionales	No cambia
	Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales
Secretaria de Alta Dirección	No cambia
Conserje	No cambia
Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas de Inversión	No cambia
Especialista Senior en Políticas de Inversión	No cambia
Especialista en Políticas de Inversión	No cambia
Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos	No cambia
Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
	Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales
Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	No cambia
Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos	No cambia
Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Supervisor de Línea en Gestión de Portafolios de Inversión	Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión
Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión	No cambia
Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia
Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	No cambia


BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

**MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES**

DOCUMENTO XII



INDICE	Pág.
<u>Gerente de Operaciones Internacionales</u>	3
Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales	5
Secretaria de Alta Dirección	6
Conserje	7
<u>Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales</u>	8
Secretaria	10
<u>Jefe de Departamento de Políticas de Inversión</u>	11
Especialista Senior en Políticas de Inversión	13
Especialista en Políticas de Inversión	15
<u>Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos</u>	17
Especialista Senior en Evaluación del Desempeño y Riesgos	19
Especialista en Evaluación del Desempeño y Riesgos	21
<u>Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales</u>	23
Especialista Senior en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	25
Supervisor Especializado de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	27
Especialista en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	29
Especialista Administrativo en Liquidación y Control de Inversiones Internacionales	31
<u>Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales</u>	33
Secretaria	35
<u>Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios Líquidos</u>	36
Especialista Senior en Gestión de Portafolios Líquidos	38
Especialista en Gestión de Portafolios Líquidos	40
<u>Jefe de Departamento de Gestión de Portafolios de Inversión</u>	41
Especialista Senior en Gestión de Portafolios de Inversión	43
Supervisor Especializado de Gestión de Portafolios de Inversión	44
Especialista en Gestión de Portafolios de Inversión	45
Especialista Administrativo en Gestión de Portafolios de Inversión	46
<u>Jefe de Departamento de Análisis Táctico de Inversiones Internacionales</u>	47
Especialista Senior en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	49
Especialista en Análisis Táctico de Inversiones Internacionales	50

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Gerente de Operaciones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente Central de Operaciones y Gerente General
4. Relación de mando	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales Subgerente de Gestión de Inversiones Internacionales Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales Secretaria de Alta Dirección Conserje

5. Función General


Administra eficientemente las reservas internacionales y vela por el fiel cumplimiento de las obligaciones externas del Banco.

6. Funciones Específicas

1. Controlar que la administración de las reservas internacionales del país cumpla con los criterios de seguridad, liquidez y rentabilidad; de conformidad con la política aprobada por el Directorio.
2. Definir criterios de evaluación de las inversiones internacionales, de los principales mercados del exterior y las instituciones con las que puedan establecerse relaciones de corresponsalia.
3. Vigilar el cumplimiento de los procedimientos para el uso eficiente y seguro del Sistema SWIFT en lo que a la Gerencia se refiere y autorizar la transmisión de los mensajes financieros al exterior a través del mencionado sistema.
4. Emitir opinión técnica sobre materias a su cargo.
5. Elevar a la Gerencia Central los informes necesarios para informar al Directorio y para sustentar los proyectos de acuerdo del Directorio en el área de su competencia.
6. Mantener indicadores de gestión de los procesos y subprocesos a su cargo y del grado de avance de los indicadores de resultados del Plan Estratégico y de las actividades de dicho Plan.
7. Dirigir la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
8. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
9. Supervisar la gestión del conocimiento del personal de las unidades a su cargo.
10. Supervisar el desarrollo de los recursos humanos en las unidades a su cargo.
11. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
12. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.


7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimientos	Finanzas internacionales Administración de portafolios de inversión Economía mundial Ingles avanzado Software de oficina
Experiencia	En puestos afines o de especialización en el campo de su competencia.
Responsabilidad	Por la eficiente administración de las reservas internacionales Por el cumplimiento de los pagos a través de las cuentas del Banco en el exterior Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Proyecto de Operaciones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Planifica, gestiona, ejecuta y controla los proyectos asignados por la Gerencia de Operaciones Internacionales.

5. Funciones Específicas


1. Definir los requerimientos del proyecto, en coordinación con las áreas involucradas.
2. Elaborar el plan y cronograma del proyecto.
3. Gestionar el cumplimiento del plan y cronograma del proyecto.
4. Dirigir el equipo de trabajo del proyecto.
5. Coordinar la colaboración del personal de otras áreas del Banco.
6. Coordinar la asignación de recursos para el desarrollo del proyecto.
7. Proponer mecanismos de corrección cuando existan desviaciones, retrasos y similares en el desarrollo del proyecto.
8. Elaborar los reportes que corresponda sobre el proyecto.
9. Informar sobre los avances del proyecto.
10. Elaborar la normatividad, procesos, procedimientos, automatización y otros aspectos derivados de la implementación del proyecto.
11. Realizar otras funciones que le asigne el nivel superior.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas, administración, gestión pública o afín o bachiller en estas áreas con certificación internacional.
Conocimiento	Dependiendo de las funciones que se le encarguen, debe conocer algunos de los siguientes tópicos: Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Administración de riesgos financieros Lenguajes de programación Base de datos Inteligencia de negocios Inglés avanzado (leer, escribir, hablar) Gestión de proyectos
Experiencia	En puestos o funciones similares o de especialización en el campo de sus funciones
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria de Alta Dirección
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al gerente.

5. Funciones Específicas


1. Preparar el despacho del gerente.
2. Formular y mantener la agenda del gerente.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con el gerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la gerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la gerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la gerencia de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes por medios electrónicos.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la gerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la gerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la gerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado ejecutivo.
Conocimiento	Técnicas de archivo Idioma Inglés (intermedio) Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Conserje
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo de conserjería a la gerencia.

5. Funciones Específicas


1. Recoger y distribuir la correspondencia de la gerencia dentro y fuera del Banco.
2. Trasladar materiales y útiles de oficina dentro del Banco.
3. Atender el servicio de fotocopiado, recepción y envío de fax y el manejo de la maquina destructora de papeles.
4. Atender a las unidades organizacionales de la gerencia respecto a los servicios de bebidas y alimentos.
5. Apoyar a las unidades organizacionales de la gerencia en la ejecución de actividades manuales y en la realización de actividades simples.
6. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Secundaria completa y/o formación en el BCRP
Conocimiento	Estructura organizacional del Banco Funciones de la Gerencia de Operaciones Internacionales Normatividad interna.
Experiencia	En puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Gerente de Operaciones Internacionales
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión Jefe de Departamento de Evaluación del Desempeño y Riesgos Jefe de Departamento de Liquidación y Control de Inversiones Internacionales Secretaría

5. Función General


Asegura que el proceso de inversión de los activos internacionales del Banco se efectúe satisfactoriamente siguiendo las políticas y objetivos establecidos por los niveles superiores.

6. Funciones Específicas

- Supervisar que las inversiones en el exterior se ejecuten de conformidad con las disposiciones aprobadas por el Directorio.
- Dirigir y coordinar las propuestas para la estructura del portafolio de referencia y los lineamientos de inversión aplicables al portafolio de los activos internacionales del Banco.
- Dirigir y fomentar el uso de metodologías de evaluación técnica de las inversiones y la investigación de los principales tópicos vinculados a la administración de las reservas internacionales.
- Informar sobre las inversiones realizadas y los resultados obtenidos y supervisar el adecuado procesamiento de los datos utilizados.
- Dirigir las tareas vinculadas al seguimiento de los riesgos que enfrenta el proceso de inversión de las reservas internacionales del Banco.
- Supervisar el establecimiento de las corresponsalías con bancos del exterior y el buen uso de las cuentas mantenidas con los mismos.
- Supervisar el oportuno pago, compensación, liquidación y cancelación de las inversiones internacionales.
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
- Autorizar el envío de los mensajes SWIFT relativos a las operaciones financieras en moneda extranjera con entidades del exterior.
- Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
- Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la Subgerencia.
- Dirigir el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
- Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
- Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos


Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e Ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y Economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar).
Experiencia	En puestos afines o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

	Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso.
--	---

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
3. Relación de dependencia	Subgerente de Análisis de Inversiones Internacionales

4. Función General

Brinda apoyo secretarial a la subgerencia.

5. Funciones Específicas


1. Preparar el despacho del subgerente.
2. Formular y mantener la agenda del subgerente.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con subgerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la subgerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la subgerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes por medios electrónicos.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado
Conocimiento	Técnicas de archivo Idioma inglés Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	En puestos afines
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Subgerente Análisis de Inversiones Internacionales
4. Relación de mando	Especialista Senior en Políticas de Inversión Especialista en Políticas de Inversión

5. Función General


Asegura una adecuada formulación de políticas de inversión para la administración de las reservas internacionales basada en la investigación de los principales instrumentos y técnicas disponibles para la optimización de portafolios y gestión de riesgos.

6. Funciones Específicas

1. Desarrollar las investigaciones necesarias sobre la evolución del mercado cambiario y financiero internacional, así como sobre los nuevos mecanismos, técnicas e instrumentos de operaciones financieras aplicables a portafolios de inversión de reservas internacionales.
2. Analizar el desarrollo de las economías de los principales países del mundo prestando especial atención a aquellas en cuyas monedas el Banco efectúa sus inversiones.
3. Proponer la estructura del portafolio de referencia así como los lineamientos de inversión, evaluando los riesgos inherentes a las diversas alternativas.
4. Proponer el establecimiento de corresponsalías con bancos del exterior y las metodologías aplicables a la determinación de sus límites y el seguimiento de su riesgo crediticio.
5. Analizar la evolución de las reservas internacionales y la posición de cambio del Banco.
6. Clasificar y elaborar la Lista de Bancos del Exterior considerados de Primera Categoría.
7. Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos o instituciones ligadas al Banco, así como todos aquellos informes materia de su competencia que le sean requeridos por las instancias superiores.
8. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
9. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
10. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
11. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.


7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía, finanzas o administración.
Conocimiento	Finanzas Internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macroeconomía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos similares o afines, o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso.

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión

4. Función General


Analiza y efectúa propuestas para la formulación de políticas de inversión para la administración de las reservas internacionales, basada en la investigación de las principales técnicas disponibles para la asignación estratégica de activos o la gestión de riesgos, respectivamente.

5. Funciones Específicas

<u>Investigación de Portafolios de Inversión</u>	
1.	Evaluar los riesgos inherentes de los portafolios del Banco.
2.	Recomendar la aplicación de técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño aplicables a los portafolios.
3.	Proponer mejoras en la composición de activos optima del portafolio de referencia y en los lineamientos de inversión.
4.	Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos e instituciones relacionadas con el Banco.
5.	Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones, informes sobre lineamientos de inversión e informes especiales requeridos por instancias superiores.
<u>Análisis Bancario y Crediticio Internacional</u>	
6.	Evaluar y proponer el establecimiento de nuevas relaciones de corresponsalía, así como la cancelación, suspensión o reinicio de alguna de ellas.
7.	Actualizar periódicamente la relación y límites de bancos autorizados para la adquisición de certificados de depósito.
8.	Evaluar y proponer las metodologías aplicables a la aprobación, seguimiento de riesgo crediticio y determinación de límites de bancos contrapartes.
9.	Evaluar y proponer la inclusión, los límites y la metodología de selección de las contrapartes autorizadas para la adquisición de valores.
10.	Elaborar la lista de bancos de primera categoría y evaluar su metodología.
11.	Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones e informes especiales requeridos por instancias superiores.
<u>Ambos roles</u>	
12.	Efectuar trabajos de investigación que permitan mejorar las técnicas y herramientas aplicadas a la administración de las reservas internacionales.
13.	Coordinar el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
14.	Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos


Educación	Maestría en economía, finanzas o administración
Conocimiento	Finanzas internacionales Teoría del portafolio e ingeniería financiera Matemáticas financieras y métodos cuantitativos Macro economía y economía mundial Herramientas informáticas de oficina Inglés avanzado (leer, escribir, hablar)
Experiencia	En puestos o funciones similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por cumplir con los procedimientos inherentes a sus funciones. Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

	Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso
--	--

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento XII
	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Políticas de Inversión
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Operaciones
2.3 Gerencia	Gerencia de Operaciones Internacionales
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Análisis de Inversiones Internacionales
2.5 Departamento	Departamento de Políticas de Inversión
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas de Inversión

4. Función General

Analiza los principales instrumentos y técnicas disponibles para la asignación estratégica de activos y gestión de riesgos utilizados en la formulación de políticas de inversión para la administración de reservas internacionales.
Formula métodos y sistemas para la asignación estratégica de activos y gestión de riesgos dentro de la administración de las reservas internacionales.

5. Funciones Específicas

<u>Investigación de Portafolios de Inversión</u>	
1.	Analizar los riesgos inherentes de los portafolios del Banco.
2.	Analizar las técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño aplicables a los portafolios.
3.	Apoyar en la elaboración del reportes de inversiones, informes sobre lineamientos de inversión e informes especiales requeridos por instancias superiores.
4.	Evaluar la composición de activos óptima del portafolio de referencia y los lineamientos de inversión.
5.	Elaborar informes respecto al desempeño financiero de organismos e instituciones relacionadas con el banco.
<u>Análisis Bancario y Crediticio Internacional</u>	
6.	Evaluar el establecimiento de nuevas relaciones de corresponsalía, así como la cancelación, suspensión o reinicio de alguna de ellas.
7.	Participar en la actualización periódica de la relación y límites de bancos autorizados para la adquisición de certificados de depósito.
8.	Evaluar las metodologías aplicables a la aprobación, seguimiento de riesgo crediticio y determinación de límites de bancos contrapartes.
9.	Evaluar la inclusión, los límites y la metodología de selección de las contrapartes autorizadas para la adquisición de valores.
10.	Participar en la elaboración de la lista de bancos de primera categoría y evaluar su metodología.
11.	Apoyar en la elaboración de reportes de inversiones e informes especiales requeridos por instancias superiores.
<u>Ingeniería Aplicada a Finanzas e Inversiones</u>	
12.	Sistematizar las tareas desarrolladas en el Departamento y proponer requerimientos informáticos.
13.	Apoyar la implementación de nuevos sistemas informáticos.
14.	Participar en las propuestas de aplicación de técnicas disponibles para la medición del riesgo y desempeño.
15.	Evaluar nuevos sistemas de proveedores externos para la administración de portafolios de inversión y optimizar el uso de los que se cuenta.
16.	Elaborar los manuales de los sistemas implementados.
<u>Todos los roles</u>	
17.	Efectuar trabajos de investigación que permitan mejorar las técnicas y herramientas aplicadas a la administración de las reservas internacionales.
18.	Apoyar en el desarrollo de los proyectos de la gerencia.
19.	Realizar otras funciones que le asigne el Jefe Departamento

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, administración, ingeniería de sistemas o haber ingresado por uno de los cursos de extensión universitaria.
------------------	---