

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL No. 043-2016-BCRP

CONSIDERANDO QUE:

Por acuerdo de Directorio del 14 de febrero de 2008 se delegó en el Gerente General la aprobación de los cambios en el Clasificador de Cargos, Puestos y Requisitos y en el Manual de Descripción de Puestos que requiera la gestión del Banco;

Mediante Resolución de Gerencia General No. 0044-2013-BCRP del 27 de junio de 2013 se aprobó el Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria;

Es necesario actualizar el Manual de Descripción de Puestos de las gerencias del Banco acorde a los cambios de nomenclatura aprobados por Acuerdo de Directorio del 11 de febrero de 2016 y a los requerimientos de las áreas;

La Gerencia de Recursos Humanos ha presentado una nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria, el mismo que cuenta con la aprobación del gerente de dicha área en los casos que corresponda.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos (MDP) de la Gerencia de Política Monetaria que forma parte de la presente Decisión de Gerencia General.

Artículo 2. Dejar sin efecto el Manual de Descripción de Puestos aprobado mediante Resolución de Gerencia General No. 0044-2013-BCRP.

Artículo 3. Publicar en la Intranet del Banco la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria.

Artículo 4. El Gerente de Política Monetaria deberá adecuar todos sus procedimientos a los puestos señalados en el Cuadro de Cambios que se anexa a la presente Decisión de Gerencia General, teniendo como fecha límite el 30 de noviembre de 2016 para realizar la mencionada adecuación.

Artículo 5. En tanto se adecúan los procedimientos a los nuevos títulos de puestos, se deberán considerar las equivalencias y nuevos puestos señalados en el Anexo Cuadro de Cambios.

Lima, 20 de junio de 2016



Renzo Rossini Miñán
Gerente General

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Anexo – Cuadro de Cambios

Nombre anterior del puesto – MDP 2013	Nombre nuevo del puesto – MDP 2016
Gerente de Política Monetaria	No cambia
Secretaria de Alta Dirección	No cambia
Conserje	No cambia
Subgerente de Diseño de Política Monetaria	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos	No cambia
	Especialista en Investigación Económica
Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos	No cambia
	Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos
Especialista en Modelos Macroeconómicos	No cambia
Jefe de Departamento del Programa Monetario	No cambia
Especialista en Investigación Económica	No cambia
Especialista Senior en Programa Monetario	No cambia
	Supervisor Especializado de Programa Monetario
Especialista en Programa Monetario	No cambia
Subgerente de Política Económica	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real	No cambia
Supervisor Senior de Políticas del Sector Real	Supervisor Líder de Políticas del Sector Real
Especialista Senior en Políticas del Sector Real	No cambia
	Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real
Especialista en Políticas del Sector Real	No cambia
Jefe de Departamento de Política Fiscal	No cambia
Supervisor Senior de Política Fiscal	Supervisor Líder de Política Fiscal
Especialista Senior en Política Fiscal	No cambia
Especialista en Política Fiscal	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas Sociales V Regionales	No cambia
Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales	No cambia
Especialista en Políticas Sociales y Regionales	No cambia

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA

DOCUMENTO VIII

**ÍNDICE**

	Pág.
<u>Gerente de Política Monetaria</u>	3
Secretaria de Alta Dirección	5
Conserje	6
<u>Subgerente de Diseño de Política Monetaria</u>	7
Secretaria	9
<u>Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos</u>	10
Especialista en Investigación Económica	11
Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos	12
Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos	13
Especialista en Modelos Macroeconómicos	14
<u>Jefe de Departamento del Programa Monetario</u>	15
Especialista en Investigación Económica	17
Especialista Senior en Programa Monetario	18
Supervisor Especializado de Programa Monetario	19
Especialista en Programa Monetario	20
<u>Subgerente de Política Económica</u>	21
Secretaria	23
<u>Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real</u>	24
Supervisor Líder de Políticas del Sector Real	25
Especialista Senior en Políticas del Sector Real	26
Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real	27
Especialista en Políticas del Sector Real	28
<u>Jefe de Departamento de Política Fiscal</u>	29
Supervisor Líder de Política Fiscal	30
Especialista Senior en Política Fiscal	31
Especialista en Política Fiscal	32
<u>Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales</u>	33
Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales	34
Especialista en Políticas Sociales y Regionales	35



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Gerente de Política Monetaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente General Gerente Central de Estudios Económicos
4. Relación de mando	Subgerente de Diseño de Política Monetaria Subgerente de Política Económica Secretaria de Alta Dirección Conserje

5. Función General

Provee de análisis, proyecciones y propuestas de política monetaria para defender la estabilidad monetaria, así como en el campo de otras políticas macroeconómicas y estructurales que coadyuven al crecimiento sostenido.

6. Funciones Específicas

1. Evaluar permanentemente la situación económica del país, en función del ámbito institucional y con énfasis en las políticas que afectan el logro de la estabilidad monetaria.
2. Supervisar la consistencia de los modelos de proyección macroeconómica de corto plazo requeridos para la gestión de la política monetaria.
3. Supervisar las proyecciones macroeconómicas de corto plazo necesarias para la formulación del Programa Monetario.
4. Supervisar los estudios conducentes a la formulación de propuestas de política monetaria y política económica en general.
5. Emitir opinión técnica sobre materias a su cargo.
6. Elevar a la Gerencia Central los informes necesarios para informar al Directorio y para sustentar los proyectos de acuerdo del Directorio en el área de su competencia.
7. Mantener indicadores de gestión de los procesos y subprocesos a su cargo y del grado de avance de los indicadores de resultados del Plan Estratégico y de las actividades de dicho Plan.
8. Dirigir la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
9. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
10. Supervisar la gestión del conocimiento del personal de la gerencia.
11. Supervisar el desarrollo de los recursos humanos en las unidades a su cargo.
12. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
13. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Política monetaria y operaciones de banca central Experiencia en temas de política macroeconómica Manejo de herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina Dominar el idioma Inglés
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por las propuestas en materia de política económica Por la información generada Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

	Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso
--	--

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria de Alta Dirección
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al gerente.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho del gerente.
2. Formular y mantener la agenda del gerente
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con el gerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la gerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la gerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la Gerencia de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes vía facsímil.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la gerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la gerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la Gerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado ejecutivo
Conocimiento	Técnicas de archivo Deseable Idioma Inglés Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Conserje
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo de conserjería al gerente.

5. Funciones Específicas

1. Recoger y distribuir la correspondencia de la Subgerencia dentro y fuera del Banco.
2. Trasladar materiales y útiles de oficina dentro del Banco.
3. Atender el servicio de fotocopiado, recepción y envío de fax y el manejo de la maquina destructora de papeles.
4. Atender a las unidades organizacionales de la Gerencia respecto a los servicios de bebidas y alimentos.
5. Apoyar a las unidades organizacionales de la Gerencia en la ejecución de actividades manuales y en la realización de actividades simples.
6. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Secundaria completa y/o formación en el BCRP.
Conocimiento	Estructura organizacional del Banco, Manual de Funciones de la Gerencia, Normatividad interna.
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

**DESCRIPCION DEL PUESTO**

1. Puesto	Subgerente de Diseño de Política Monetaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos Jefe de Departamento del Programa Monetario Secretaría

5. Función General

Evalúa y propone la política monetaria a seguirse a fin de preservar la estabilidad monetaria.

6. Funciones Específicas

1. Supervisar la elaboración del Programa Monetario y evaluar su ejecución.
2. Dirigir las proyecciones de inflación condicionales a escenarios de posición de política monetaria.
3. Analizar y proponer acciones de política monetaria.
4. Supervisar estudios sobre tópicos de economía monetaria.
5. Apoyar las labores de Secretaría del Comité de Operaciones Cambiarias y Monetarias (responsable la subgerencia).
6. Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la Subgerencia.
8. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
9. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
10. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía.
Conocimiento	Teoría macroeconómica Teoría Monetaria Estadísticas macroeconómicas y programación financiera Idioma Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares o en la especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Subgerente de Diseño de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al subgerente y a los departamentos que la conforman.

5. Funciones Específicas


1. Preparar el despacho de los funcionarios de la subgerencia.
2. Formular y mantener la agenda de los funcionarios de la subgerencia.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con los funcionarios de la subgerencia.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la Subgerencia y de los Departamentos que la conforman.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la Subgerencia y de los Departamentos que la conforman.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la subgerencia y de los departamentos que la conforman, de acuerdo a las indicaciones recibidas por el funcionario correspondiente.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes vía facsímil.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado.
Conocimiento	Técnicas de archivo Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Subgerente de Diseño de Política Monetaria
4. Relación de mando	Especialista en Investigación Económica Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos Especialista en Modelos Macroeconómicos

5. Función General

Desarrolla proyecciones y análisis de balance de riesgos requeridos para las decisiones de política monetaria.

6. Funciones Específicas

1. Elaborar proyecciones macroeconómicas para la toma de decisiones de política monetaria.
2. Desarrollar modelos de proyección de inflación.
3. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
4. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
5. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
6. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Teoría macroeconómica y teoría monetaria Econometría y Métodos numéricos Desarrollo de modelos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Investigación Económica
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos

4. Función General

Realiza trabajos de investigación que contribuyan a dar un soporte analítico a las decisiones que formula el Banco sobre política monetaria y otros temas de política económica

5. Funciones Específicas

1. Ejecutar investigación aplicada que sirvan de apoyo a la toma de decisiones de alta dirección en materia de política monetaria.
2. Apoyar la labor de investigación de los técnicos del departamento.
3. Participar con ponencias en seminarios locales e internacionales.
4. Dirigir los proyectos que se le asignen.
5. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Doctorado o candidatura a doctorado en economía
Conocimiento	Conocimientos de teoría monetaria y macroeconómica Manejo de paquetes matemáticos (Matlab, Gauss, Rats, Stata) Software informático de oficina Dominio del idioma inglés
Experiencia	Experiencia en labores de investigación económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---