

---

# **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

---

**Repo de Cartera de Créditos con Garantía del Gobierno  
Nacional: Registro de Anexos de los Contratos Específicos  
en el SIBFTP**

**Guía de Usuario  
Versión 5.0**

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

## Tabla de Contenido

<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>2</b>
<b>REVISIONES</b>	<b>3</b>
<b>REPO DE CARTERA DE CRÉDITOS CON GARANTÍA DEL GOBIERNO NACIONAL EN SIBFTP</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
1.1 OBJETIVO	4
1.2 ALCANCE	4
1.3 GLOSARIO	4
<b>2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE ARCHIVO</b>	<b>4</b>
2.1 FORMATO DE ARCHIVO DE CARTERA DE CRÉDITOS CON GARANTÍA DE GOBIERNO ESQUEMA REGULAR.	4
2.2 FORMATO DE ARCHIVO DE CARTERA DE CRÉDITOS CON GARANTÍA DE GOBIERNO ESQUEMA ESPECIAL.	8
2.3 CARGAR EL ARCHIVO EN SIBFTP	9

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

## Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
2021-03-26	3.0	Se generó documento.	BCRP

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

## Repo de Cartera de Créditos con Garantía del Gobierno Nacional en SIBFTP

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1.1 Objetivo

El propósito de este documento es guiar al usuario en el proceso de registro de los Anexos de los Contratos Específicos relacionados a las Operaciones de Reporte de Créditos con Garantía del Gobierno Nacional Representados en Títulos Valores.

#### 1.2 Alcance

Este documento está dirigido a los usuarios que tienen acceso al SIBFTP para registrar los Anexos mencionados. El documento indica el formato del archivo que se debe cargar en SIBFTP y el procedimiento para realizar dicho proceso de carga.

#### 1.3 Glosario

En este documento se utilizan los siguientes términos:

<b>“CGR”</b>	Es el identificador del canal SIBFTP por donde se reciben los archivos bajo el Esquema Regular.
<b>“CGE”</b>	Es el identificador del canal SIBFTP por donde se reciben los archivos bajo el Esquema Especial.
<b>“SIBFTP”</b>	Es el sistema de interconexión bancaria por el cual las empresas de sistema financiero remiten información al BCRP.

### 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE ARCHIVO

El procedimiento consiste en la carga de un archivo TXT con los datos de los Anexos, según el formato establecido, en el sistema SIBFTP a través de los siguientes canales:

- CGR: CARTERA CON GARANTIA DEL GOBIERNO – REGULAR
- CGE: CARTERA CON GARANTIA DEL GOBIERNO – ESPECIAL

#### 2.1 Formato de Archivo de Cartera de Créditos con Garantía de Gobierno Esquema Regular.

El anexo que se va a cargar es un archivo TXT con los campos separados por tabulaciones. El archivo no debe contar con la fila de cabecera de campos.

El nombre del archivo txt debe tener la siguiente estructura:

- [Código EP] – [N° de Operación] – [Tasa Adjudicada] – [N° de Tramo] - [N° secuencia del Tramo]

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

Formato:

- [000#]-[000#]-[000#]-[000#]-[000#].txt

Donde:

Código EP : Código de la entidad que registra la cartera  
N° Operación : Número de la Subasta adjudicada  
Tasa Adjudicada : Número de 4 dígitos formada por 2 enteros y 2 decimales de la tasa. Por ejemplo, si se adjudicó a 0.5% se debería registrar 0050; si se adjudicó a 1,25% se debería registrar 0125.  
N° de Tramo : Número secuencial de 4 dígitos.  
N° secuencia Tramo : Número secuencial de 4 dígitos. La primera secuencia será 0001 y así.

**Ejemplo:** La Entidad Participante 0001 registrará la operación o subasta 11 con la tasa adjudicada de 0.50%, el primer tramo y la primera secuencia del tramo: 0001-0011-0050-0001-0001.txt

A continuación, se describen los 24 campos que debe **contener el archivo**:

N°	Campo	Especificaciones
1	Código de la Entidad Participante	Campo texto de 4 caracteres. Ejemplo, 0001
2	Número de Operación de Reporte	Campo texto con 4 caracteres que indica el número de la subasta adjudicada. Ejemplo, operación 1 se debe ingresar 0001.
3	Tasa de Interés Adjudicada en la Negociación	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Ejemplo, 1.25% se debe ingresar como 1.25
4	Número de Tramo	Campo texto con 4 caracteres. Ejemplo, en el primer tramo será 0001 y así.
5	Número de Secuencia de Tramo	Campo texto, formado por 4 caracteres. Ejemplo, la primera secuencia del tramo será 0001. En la segunda entrega, luego de la liquidación en la venta, será 0002 y así.
6	Número del Título Valor	Campo Texto, con una longitud máxima de 20 caracteres. Debe registrar el N° del Pagaré, Letra u otro título valor que sea aceptado por el BCRP de acuerdo a la Circular.
7	Tipo de Título Valor	Campo Texto, con una longitud máxima de 20 caracteres. Debe registrar el nombre Pagaré, Letra u otro título valor que sea aceptado por el BCRP de acuerdo a la Circular vigente.
8	Número de Certificado de COFIDE	Campo texto, con una longitud de 18 caracteres. Tiene que ser único en la carga de datos así como en toda la operación. <b><u>Todo Certificado Garantizado podrá registrarse sólo una vez.</u></b>
9	Fecha de Desembolso del Crédito	Campo fecha. Debe tener el formato Fecha aaaa-mm-dd

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

10	Fecha de Vencimiento del Crédito	Campo fecha. Debe tener el formato Fecha aaaa-mm-dd															
11	Tipo de Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI: DNI</li> <li>• CAE: Carné de Extranjería</li> <li>• RUC: RUC</li> <li>• PAS: Pasaporte</li> </ul>															
12	Nro. Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI, numérico, fijo 8</li> <li>• CAE, caracteres, hasta 15</li> <li>• RUC, numérico, fijo 11</li> <li>• PAS, caracteres, hasta 15</li> </ul>															
13	Nombre o Razón Social	Campo texto sin tamaño fijo.															
14	Tamaño de la Empresa	<p>Campo numérico. Valores permitidos: 1, 2, 3 o 4 de acuerdo con el tamaño de empresa siguiendo el criterio del monto de ventas durante 2019 con referencia a la UIT:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codigo</th> <th>Descripcion</th> <th>Rango UIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Micro</td> <td>0 a 150 UIT</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pequeña</td> <td>&gt;150 &lt;= 1,700 UIT</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mediana</td> <td>&gt;1700 &lt;= 2,300 UIT</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gran</td> <td>&gt;2,300 UIT</td> </tr> </tbody> </table> <p>UIT: Unidad Tributaria Impositiva.</p>	Codigo	Descripcion	Rango UIT	1	Micro	0 a 150 UIT	2	Pequeña	>150 <= 1,700 UIT	3	Mediana	>1700 <= 2,300 UIT	4	Gran	>2,300 UIT
Codigo	Descripcion	Rango UIT															
1	Micro	0 a 150 UIT															
2	Pequeña	>150 <= 1,700 UIT															
3	Mediana	>1700 <= 2,300 UIT															
4	Gran	>2,300 UIT															
15	Moneda	Campo texto. Debe ser igual a PEN (Soles)															
16	Monto Desembolsado del Crédito	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles.															
17	Saldo Pendiente de Pago	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Tiene que ser menor o igual a Monto Desembolsado del Crédito.															
18	Porcentaje de Cobertura del Gobierno	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Ejemplo: 95% se debe ingresar como 95.00															
19	Periodo de Gracia	Campo numérico. Número de meses de periodo de gracia que otorga la entidad financiera al deudor.															
20	Tasa de Interés del Crédito Otorgado al Deudor	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Ejemplo: 1.25% se debe ingresar como 1.25															
21	Garantía Específica, distinta a la otorgada por el Gobierno	Campo numérico. Solo dos valores 1, 0: Si = 1; No = 0															
22	Garantía Genérica, , distinta a la otorgada por el Gobierno	Campo numérico. Solo dos valores 1, 0: Si = 1; No = 0															
23	Localización de la Documentación	Campo texto. Con una longitud máxima de 200 caracteres. Corresponde a la dirección de los Títulos Valor (Pagare, Letra o los que admita el BCRP).															
24	Solicitud	<p>Campo numérico. No debe incluir más de un tipo de solicitud en un mismo reporte.</p> <p>Campo No Obligatorio.</p>															

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

	<p>En todos los casos, debe registrar el total de créditos de la operación y sólo indicar aquellos créditos con el número de solicitud requerida.</p> <p>1: Declaración de Incumplimiento de Crédito</p> <p>2: Solicita Reprogramación de Crédito <b>CON</b> Operación Repo con el BCRP <b>(DU 026-2021)</b></p> <p>3: Solicita Reprogramación de Crédito <b>SIN</b> Operación Repo con el BCRP <b>(DU 026-2021)</b></p> <p>4: Solicita Reembolso de Fondos por registro de información errada en reportes semanales. El saldo insoluto del préstamo debe ser mayor a cero.</p> <p>5: Solicita Cancelación de Créditos <b>(DU 011-2022)</b></p> <p>En los casos 1, 2, 3 y 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El saldo insoluto del préstamo debe ser igual a cero.</li> <li>✓ Las solicitudes se presentan una sola vez por certificado de garantía, y los mismos no podrán ser registrados en los reportes semanales siguientes.</li> <li>✓ La solicitud puede implicar un cargo en la cuenta corriente del Participante debido al proceso de valorización, el cual no será extornado en caso el error sea del Participante. <u>Excepcionalmente</u> podrá presentar una solicitud de reembolso de acuerdo con la Circular 0005-2022-BCRP.</li> </ul>
--	---

A continuación, se muestra un ejemplo del archivo TXT con los datos separados por tabulaciones.

CGR:

```

0001-0001-0075-0001-0001.txt: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
0001 0001 0.75 0001 0001 12548 Letra 192749123412345678 2020-05-04 2023-05-04 20518856674 4 PEN 90109.00 90109.00 53.00 12 1.48 1 0 AV. HIROQUESADA 44
0001 0001 0.75 0001 0001 13449 Pagare 166655123412345678 2020-05-04 2023-05-04 20529500553 4 PEN 97412.00 97412.00 75.00 12 1.48 1 0 AV. HIROQUESADA 44
0001 0001 0.75 0001 0001 12345 Letra 123456789412345678 2020-05-04 2023-05-04 20538856674 4 PEN 90109.00 90109.00 53.00 12 1.48 1 0 AV. HIROQUESADA 44
0001 0001 0.75 0001 0001 11111 Pagare 111111111412345678 2020-05-04 2023-05-04 20549500553 4 PEN 97412.00 97412.00 75.00 12 1.48 1 0 AV. HIROQUESADA 44

```

Para generar el archivo con el formato indicado se puede generar en Excel y guardarlo como tipo "Texto (delimitado por tabulaciones) (\*.txt)", codificación UTF-8.

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

## 2.2 Formato de Archivo de Cartera de Créditos con Garantía de Gobierno Esquema Especial.

El anexo que se va a cargar es un archivo TXT con los campos separados por tabulaciones. El archivo no debe contar con la fila de cabecera de campos.

El nombre del archivo txt debe tener la siguiente estructura:

- [Código EP] – [N° de Operación] – [Tasa Adjudicada] – [N° de Tramo]

Formato:

- [000#]-[000#]-[000#]-[000#].txt

Donde:

Código EP : Código de la entidad que registra la cartera  
N° Operación : Número de la Subasta adjudicada  
Tasa Adjudicada : Número de 4 dígitos formada por 2 enteros y 2 decimales de la tasa. Por ejemplo, si se adjudicó a 0.5% se debería registrar 0050; si se adjudicó a 1,25% se debería registrar 0125  
N° de Tramo : Número de 4 dígitos que indica número de tramo

**Ejemplo:** La Entidad Participante 0001 registrará la operación o subasta 12 con la tasa adjudicada de 0.80%, el primer tramo: 0001-0012-0080-0001.txt

A continuación, se describen los 6 campos que debe **contener el archivo**:

N°	Campo	Especificaciones
1	Código de la Entidad Participante	Campo texto de 4 caracteres.
2	Número de Operación de Reporte	Campo texto con 4 caracteres que indica el número de la subasta adjudicada. Por ejemplo, la subasta 3 se debe registrar como 0003
3	Tasa de Interés Adjudicada en la Negociación	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Ejemplo: 1.25% se debe ingresar como 1.25
4	Número de Tramo	Campo texto. Formado por 4 caracteres. Ejemplo, el primer tramo será 0001
5	Certificado de COFIDE:	Campo texto, con una longitud de 18 caracteres. Tiene que ser único en la carga de datos así como en toda la



Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

		operación. <b><u>Todo Certificado de Participación con Garantía podrá registrarse sólo una vez.</u></b>
6	Valor Nominal	Campo numérico con 2 decimales. Símbolo de punto como separador decimal. Sin separador de miles. Equivale a la sumatoria del saldo pendiente de pago del crédito (saldo insoluto) garantizado de todos los créditos que componen dicho certificado.

A continuación, se muestra un ejemplo del archivo TXT con los datos separados por tabulaciones.

CGE:

0001-0011-0075-0001.txt: Bloc de notas

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda		
0001	0011	0.75	0001	BB10478FV	91957.00	
0001	0011	0.75	0001	VY12878KR	82218.00	
0001	0011	0.75	0001	PF11523TC	69799.00	
0001	0011	0.75	0001	AC10275RF	44726.00	
0001	0011	0.75	0001	FZ18143YM	20360.00	
0001	0011	0.75	0001	TX10318XM	86237.00	
0001	0011	0.75	0001	BB10478FV	54099.00	
0001	0011	0.75	0001	LW10197RB	82640.00	
0001	0011	0.75	0001	UB15537DZ	65996.00	
0001	0011	0.75	0001	HW10009AU	57396.00	

Para generar el archivo con el formato indicado se puede generar en Excel y guardarlo como tipo "Texto (delimitado por tabulaciones) (\*.txt)", codificación UTF-8.

Nombre de archivo: Datos archivo.txt

Tipo: Texto (delimitado por tabulaciones) (\*.txt)

Autores: Ramirez Esquivel, Jorg... Etiquetas: Agregar una etiqueta

Ocultar carpetas Herramientas Guardar Cancelar

### 2.3 Cargar el archivo en SIBFTP

Para cargar el archivo se debe ingresar a la plataforma de SIBFTP con el usuario y contraseña.



Luego de ingresar, se debe elegir la opción **Enviar** e indicar el canal que corresponda:

- CGR: CARTERA CON GARANTIA DEL GOBIERNO – REGULAR
- CGE: CARTERA CON GARANTIA DEL GOBIERNO – ESPECIAL

A continuación, debe seleccionar el archivo usando el botón **Examinar**:

### TRANSFERENCIAS DE ARCHIVOS

Canal: CGR : CARTERA CON GARANTÍA DE GOBIERNO - REGULAR ▾

Destinos: BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

+ Examinar
↻ Cargar
⊗ Cancelar

Luego de seleccionar el archivo se debe presionar el botón **Cargar**. El sistema procesará los datos del archivo, e indicará si ha ocurrido algún error:

Obs	Fecha	Hora	Usuario	Canal	Archivo
	Archivo correcto				
<input checked="" type="checkbox"/>	25/03/2020	10:27:26	000201	CCR	Libro2.txt
<input type="checkbox"/>	25/03/2020	09:53:08	000201	CCR	Libro1.txt
	Archivo con errores				
<input type="checkbox"/>	25/03/2020	09:38:10	000201	CCR	Libro1.txt

Registro de Anexos en el SIBFTP	Versión: 5.0
Guía de Usuario	Fecha: 2022-07-20

Si logró cargar el archivo con éxito, debe enviar un correo al Departamento de Liquidación y Control de Operaciones Internas [Dpto.RegistroLiqConOpelnt@bcrp.gob.pe](mailto:Dpto.RegistroLiqConOpelnt@bcrp.gob.pe) indicando las operaciones ingresadas para su liquidación en La Venta o indicando las operaciones registradas para su valorización (entregas semanales de desempeño de los créditos otorgados).

Si el usuario no logró cargar con éxito el archivo y cree que este cumple con todos los requisitos indicados, entonces debe enviar un correo del Departamento de Liquidación y Control de Operaciones Internas [Dpto.RegistroLiqConOpelnt@bcrp.gob.pe](mailto:Dpto.RegistroLiqConOpelnt@bcrp.gob.pe) adjuntando una captura de pantalla del error reportado por el sistema y el archivo correspondiente.