

# BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

INFORME N° 0019-2026-GTI250-N

## INFORME TÉCNICO PREVIO

### SERVICIO DE ACTUALIZACION SISTEMA AXON BRINDADO POR REPRESENTANTE O FABRICANTE DEL SOFTWARE

**1. NOMBRE DEL ÁREA:**

Subgerencia de Servicios de Tecnologías de Información

**2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:**

Miguel Tejada Malaspina  
Patricia Loro Urquizo  
Eduardo Navarro Váscones

**3. CARGOS:**

Subgerente de Servicios De Tecnologías de Información  
Jefe del Departamento de Continuidad de Servicios TI (e)  
Especialista en Monitoreo y Continuidad de Servicios TI

**4. FECHA:**

2026-02-16

**5. JUSTIFICACIÓN:**

Dentro de las principales tareas de la Gerencia de Tecnologías de Información, se encuentra el de velar y asegurar el correcto uso y funcionamiento de los servicios que soportan la plataforma de soluciones informáticas.

Actualmente, se cuenta con el Sistema de Trámite Documentario AXON, el cual fue implementado en el Banco Central de Reserva del Perú en 2017 sobre la plataforma eSigna de la empresa inDenova, posteriormente gestionada por Lleida.net. Su propósito principal es:

- Gestionar documentos internos y externos de manera electrónica, asegurando trazabilidad y control en los procesos documentarios.
- Mantener la seguridad y disponibilidad de la información, evitando accesos no autorizados y reduciendo vulnerabilidades en infraestructura y aplicación.
- Optimizar la gestión documental mediante funcionalidades que faciliten el seguimiento, control y archivo de documentos digitales.
- Cumplir con estándares de seguridad (confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad) y buenas prácticas como OWASP para prevenir riesgos tecnológicos.

.

**6. ALTERNATIVAS:**

El mencionado software es utilizado en el banco desde el año 2017, y se encuentra estandarizado. Por tal motivo, no se considerará ningún otro sistema para esta actualización.

# BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

## 7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

Lo que se desea es la actualización del Sistema de Trámite Documentario AXON, no siendo necesario hacer un análisis comparativo técnico. Sólo se efectuará durante el proceso una evaluación de los servicios adicionales que ofrezcan los proveedores.

## 8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

### Costo:

- Servicio de actualización del Sistema AXON  
Para el servicio de actualización del Sistema de Trámite Documentario AXON, se está considerando una cotización referencial por un monto de S/.340 000,00 incluido el IGV.

### Beneficio:

- Gestionar documentos internos y externos de manera electrónica, asegurando trazabilidad y control en los procesos documentarios.
- Mantener la seguridad y disponibilidad de la información, evitando accesos no autorizados y reduciendo vulnerabilidades en infraestructura y aplicación.
- Optimizar la gestión documental mediante funcionalidades que faciliten el seguimiento, control y archivo de documentos digitales.
- Cumplir con estándares de seguridad (confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad) y buenas prácticas como OWASP para prevenir riesgos tecnológicos.
- 

## 9. CONCLUSIONES:

Por los motivos antes señalados, se concluye que la actualización del Sistema de Trámite Documentario AXON, cumple con todos los requerimientos técnicos y económicos. La actualización del sistema de trámite documentario AXON a una versión actualizada y segura que permita mantener un sistema libre de vulnerabilidades de infraestructura y aplicación y poder prevenir el acceso de usuarios a documentos no autorizados, manteniendo las actuales funcionalidades e integración con aplicaciones internas.

**Lima, 16 de febrero de 2026**

**cc.**

# BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

FIRMADO POR:

Eduardo Alfonso NAVARRO VASCONES  
Especialista en Monitoreo y Continuidad de  
Servicios de TI  
Departamento de Continuidad de Servicios de  
Tecnologías de Información

Patricia Magally LORO URQUIZO  
Jefe de Departamento de Continuidad de Servicios  
de Tecnologías de Información  
Departamento de Continuidad de Servicios de  
Tecnologías de Información

VISADO POR:

Miguel Angel TEJADA MALASPINA  
Subgerente de Servicios de Tecnologías de  
Información  
Subgerencia de Servicios de Tecnologías de  
Información

Silvia Elizabeth MEDINA MORENO  
Gerente de Tecnologías de Información  
Gerencia de Tecnologías de Información

Javier Ernesto OLIVERA VEGA  
Gerente Central de Administración  
Gerencia Central de Administración