BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

INFORME N° 0110-2022-GTI240-N

ASUNTO: TÉRMINOS DE REFERENCIA - RENOVACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LAS LICENCIAS PERPETUAS DEL SOFTWARE TOAD FOR ORACLE Y DE LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE LOS SOFTWARES: TOAD FOR ORACLE, TOAD FOR SQL SERVER, TOAD EDGE MYSQL Y TOAD FOR ORACLE DBA RAC EDITION

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

1. DESCRIPCIÓN

- 1.1 Renovación del mantenimiento y soporte técnico de 15 licencias perpetuas, las cuales son:
 - Diez (10) licencias: Toad for Oracle, Xpert Edition.
 - Cinco (5) licencias: Toad for Oracle, Base Edition.
- 1.2 Renovación de la suscripción de 15 licencias, las cuales son:
 - Ocho (8) licencias: Toad for Oracle, Xpert Edition.
 - Dos (2) licencias: Toad for SQL Server, Xpert Edition.
 - Tres (3) licencias: Toad Edge MySql.
 - Dos (2) licencias: Toad for Oracle DBA RAC Edition.

2. MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO

- Se brindará el soporte técnico orientado a asegurar la continuidad operativa del software y a la absolución de problemas que imposibiliten un adecuado funcionamiento o uso del servicio.
- El soporte técnico deberá ser brindado por el contratista de lunes a viernes, en el horario de 09.00 a 17.00 horas, vía teléfono o correo electrónico o en forma presencial (previa coordinación).
- El tiempo de respuesta a una solicitud de soporte técnico, no deberá ser mayor de cuatro (4) horas, vía teléfono o correo electrónico. En caso presencial, no deberá ser mayor a 24 horas.
- El mantenimiento de las licencias debe incluir: entrega de nuevas versiones de licencias, parches (fixes) y service packs.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE

El software deberá ejecutarse bajo las siguientes características técnicas de hardware y software, con que cuenta el Banco:

- 3.1 Sistema Operativo en Servidor: Windows Server 2019/2022.
- 3.2 Para Computadoras Personales:
 - Sistema Operativo Windows 10 Professional, de 64 bits.
 - Intel Core i7 3.2Ghz; Memoria RAM de 8 GB; Disco duro: de 500 GB.
 - Resolución de pantallas desde 800x600 píxeles hasta 1280x1024 píxeles.
- 3.5 Web Browser: Google Chrome.

4. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- 4.1 Un documento emitido por el fabricante en el cual se certifique la renovación del mantenimiento y soporte técnico de las licencias perpetuas. Se deberá precisar lo siguiente: nombres de las licencias, cantidad de licencias y el periodo de renovación. El plazo de entrega de dicho documento no será mayor de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- 4.2 Un documento emitido por el fabricante en el cual se certifique la renovación de la

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

suscripción de las licencias. Se deberá precisar lo siguiente: nombres de las licencias, cantidad de licencias y el periodo de suscripción. El plazo de entrega de dicho documento no será mayor de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- 4.3 Un documento emitido por el fabricante en el cual certifique que el contratista está facultado para comercializar sus diversos productos y/o servicios del software Toad for Oracle, Toad for Sql, Toad Edge MySQL. Dicho documento será entregado a la firma del contrato.

5. PLAZO DEL SERVICIO

- Para las licencias del numeral 1.1, será del 30-09-2022 al 30-09-2023.
- Para las licencias del numeral 1.2, será por 30-09-2022 al 29-09-2023.

6. LUGAR DE ENTREGA

Los documentos especificados en los numerales 4.1 y 4.2, serán entregados de la siguiente manera:

- En el Banco Central de Reserva del Perú, Departamento de Trámite Documentario; situado en Jr. Santa Rosa 441-445 - Cercado de Lima, de lunes a viernes, en el horario de 9:15 a 13:00 horas, o,
- En la mesa de partes virtual: mesadepartesvirtual@bcrp.gob.pe.

En ambos casos, la entrega será mediante una carta de la empresa, dirigida al Gerente de Tecnologías de Información, detallando los documentos que están entregando y los datos de la persona que brindará el soporte técnico por el contratista, indicando nombre, correo electrónico y teléfono o celular (o ambos).

7. FORMA DE PAGO

Pago único, previa conformidad de los documentos especificados en los numerales 4.1 y 4.2

8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio para el pago será realizada por el departamento de Gestión y Calidad de la Gerencia de Tecnologías de Información.

Nota:

- Mientras dure la emergencia sanitaria, la empresa deberá cumplir con los protocolos sanitarios que el Banco haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones.
- Tener registrado su "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID) o en empresas@minsa.gob.pe, según el D.S. 117-2020-PCM, de acuerdo a los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por la Resolución Ministerial Nro. 972-2020-MINSA, así como los protocolos sanitarios aprobados por su sector, en caso corresponda. Además, de comprometerse a cumplir con el mismo, a fin de prevenir los riesgos de contagio.

Departamento de Gestión y Calidad

Lima, 25 de abril de 2022

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

FIRMADO POR:

VISADO POR: