Felipe Roel Montesinos
Gerente de Tecnologías de Información

INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE No 0027–GTI

Adquisición de licencias de software para Plataforma de Colaboración Integrada

1. **NOMBRE DEL ÁREA:**
   Subgerencia de Servicios de Tecnologías de Información

2 RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:
Miguel Tejada Malaspina
Luis Díaz Vargas
Eduardo Navarro Váscones

MIGUEL TEJADA MALASPINA
Subgerente de Servicios de Tecnologías de Información

Luis Enrique Díaz Vargas

3. **CARGOS:**
   Subgerente de Servicios De Tecnologías de Información
   Jefe del Departamento de Operaciones y Plataforma
   Especialista en Operaciones y Plataforma

4. **FECHA:**
   2013-12-10

5. **JUSTIFICACIÓN:**

5.1. Antecedentes

El Banco como entidad que genera información y conocimiento requiere que los especialistas, jefes y el personal de dirección trabajen de manera colaborativa utilizando para ello las modernas herramientas provistas por las Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Actualmente, este soporte tecnológico está siendo brindado por diferentes herramientas cuyas funcionalidades se complementan y que no operan de manera integrada ni centralizada.

A modo de ilustración se pueden observar las siguientes formas de colaboración institucional y las herramientas que les dan soporte:

Forma de colaboración	Herramienta de soporte
Correo electrónico, Calendario, Agenda y Tareas	• Oracle Colaboration Suite con MS Outlook.
Mensajería instantánea	• En PCs: Oracle Messenger • En iPhones: WhatsApp
Trabajo grupal sobre documentos compartidos	• Consulta de archivos en directorios compartidos en la red. • Consulta y edición de archivos enviados a través de correo electrónico. • Edición de archivos en directorios compartidos coordinando previamente que no se produzca el bloqueo.
Documentos de soporte a los	• En las propias aplicaciones de servicios administrativos.

Forma de colaboración	Herramienta de soporte
procesos	• En Laserfiche. • En Directorios compartidos en la red.
Opiniones, sugerencias y consultas a compañeros de trabajo	• Aplicación web en la intranet desarrollada a medida. • A través de correo electrónico.
Publicación de portales (Portal Institucional Internet, Intranet, OCN, Museo)	• Herramienta JOOMLA.
Gestión documentaria del conocimiento	• En Laserfiche.
Búsqueda automatizada de información	• Mecanismo de búsqueda dentro de cada herramienta lo que impide una búsqueda total.
Solicitudes de servicios a través de formularios electrónicos	• Documentos Excel o Word publicados en la Intranet y enviados por correo electrónico. • Dentro de las aplicaciones de servicios administrativos.
Encuestas a trabajadores	• Aplicación web en la intranet desarrollada a medida.

5.2. Necesidad

Del escenario presentado en la sección anterior, se puede observar que se requiere una plataforma informática integrada para soportar el trabajo colaborativo institucional, que brinde flexibilidad en el despliegue de servicios de información, facilidades para el trabajo en equipo, servicio de correo electrónico y que asista en la construcción de portales personalizables para compartir información. Esta plataforma informática integrada será usada por todos los empleados del Banco, por lo que debe adquirirse 1,100 licencias perpetuas de la herramienta de colaboración con derecho a actualización por un periodo de tres (03) años. Asimismo, debe adquirirse conjuntamente 570 licencias perpetuas de la última versión de Office Standard (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) y el servicio de migración e implementación del componente de correo electrónico de la solución cuyo alcance se presenta a continuación:

Luis Enrique Díaz Varga
Jefe Dpto. de Operaciones y Plataf

6. ALTERNATIVAS:

En la siguiente tabla se presentan el software alternativo que se evaluará técnicamente en el siguiente punto. Estos son productos que la institución necesita para operar en estaciones de trabajo y servidores; es decir se instalan y configuran en las estaciones de trabajo y los servidores corporativos de la institución.

Software Alternativo

Alternativa 1	Alternativa 2
Solución Microsoft: • ExchgSvrStd • WinSvrStd • SharePointSvr	Solución IBM: • Lotus Domino - Servidor • Lotus Notes • Domino Administrator

• CoreCAL ALNG	

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

Para realizar el análisis comparativo de las alternativas de software, se han definido los factores técnicos de evaluación, los cuales representan a los criterios mínimos que el software debe cumplir según necesidades del Banco.. El siguiente cuadro muestra la evaluación:

	Alternativa 1	**Alternativa 2**
Especificaciones Técnicas como solución de Portal Colaborativo	**CUMPLE**	**CUMPLE**
1.- Provee de un proceso intuitivo y amigable para diseñar y personalizar sitios de Internet de orientación pública o sitios de intranet para uso interno	SI	SI
2.- Permite el trabajo en conjunto de contenidos mediante un navegador Web.	SI	SI
3.- Debe integrarse con las herramientas de Microsoft Office que actualmente utiliza el Banco permitiendo que más de un usuario pueda editar al mismo tiempo los archivos de Word, Excel y Power Point desde la solución de portal colaborativo.	SI	NO
4.- Permite la sincronización entre las listas de contactos de la solución y Outlook. Esto permitirá almacenar, compartir y administrar contactos de la solución de colaboración con más eficacia. También se podrá trabajar la lista de contactos sin conexión y volver a ponerlos en línea para luego sincronizarlos con Outlook.	SI	SI
5.- Permite copiar tareas entre las carpetas de Outlook y el sitio provisto por la solución de colaboración. Adicionalmente deberá poder usar una lista sin conexión, trabajar con las tareas de la lista, volver a conectarla y después sincronizarla desde Outlook.	SI	NO
6.- Permite visualizar un calendario de un sitio de la solución de colaboración a través de Outlook, ver una superposición de los calendarios de ambos como si fuesen uno solo, e incluso copiar eventos entre los calendarios.	SI	NO
7.- Brinda la capacidad de definir flujos de trabajo, que pueden utilizarse varias veces y que proporcionen plantillas de flujo de trabajo para su uso posterior.	SI	SI

Luis Enrique Díaz Vargas
Jefe (...) de Operaciones y Plataf(...)

8.- Permite que un diseñador de flujo de trabajo examine los pasos de los flujos de trabajo en un formato visual.	SI	SI
9.- Permite la generación de aplicaciones basadas en formularios que se conectan con datos de back-end e incluyan flujos de trabajo, informes, páginas Web personalizadas y otros componentes.	SI	SI
10.- Permite la administración de versiones y actualizaciones para garantizar que los miembros del equipo estén trabajando en la versión correcta de un formulario.	SI	SI
11.- Proporciona una plataforma extensible y programable para ayudar y asegurar el desarrollo de soluciones personalizadas e integrarse de manera efectiva con los sistemas de línea de la institución y con el Active Directory.	SI	SI
12.- Ofrece experiencias de visualización optimizadas a través de distintas plataformas móviles (incluyendo notificaciones del tipo push), mejorando tanto la productividad cuanto la usabilidad del trabajador en dispositivos tales como smartphones y tabletas.	SI	SI
13.- Permite las búsquedas de contenido.	SI	SI
14.- Ofrece características de informática social tales como foros de discusión, blogs y wikis a fin de poner en contacto a los usuarios que buscan algún conocimiento sobre determinado tema.	SI	NO
15.- Se integra con Laserfiche, permitiendo la búsqueda y procesamiento de documentos en ambas herramientas de manera transparente.de contenido.	SI	SI
Especificaciones Técnicas como solución de Correo Electrónico		
1.- Provee la capacidad de administración de reglas y políticas avanzadas para cumplimiento.	SI	SI
2.- Brinda acceso a email, calendario, contactos y tareas.	SI	SI
3.- Provee el acceso vía Web.	SI	SI
4.- Provee capacidades de control de acceso basado en roles. 5.- Provee la posibilidad de uso del calendario compartido federado.	SI SI	SI SI

Enrique Díaz Vargas

6.- Posee políticas de administración para dispositivos móviles de manera Standard.	SI	SI
7.- Posee políticas de retención.	SI	NO
8.- La plataforma de mensajería se sincronizará con dispositivos móviles que cuenten con acceso a internet y soporten la tecnología ActiveSync.	SI	NO
9.- Provee acceso a través del cliente de correo electrónico, que permita trabajar sin conexión a internet continua. Este cliente debe sincronizar toda la información existente en el buzón, sin importar su fecha, tamaño o tipo de elemento.	SI	SI
10.- El buzón de correo debe permitir la funcionalidad de reglas para mejorar la administración del correo, esto debido a la gran cantidad de correos recibidos por los usuarios.	SI	SI
11.- El servicio debe incluir políticas y reglas de uso para los usuarios móviles.	SI	NO
12.- La implementación debe permitir la sincronización de usuarios y grupos de la plataforma de correo con el directorio institucional.	SI	NO
13.- Debe estar en la capacidad de notificar de manera proactiva a los usuarios, si el correo a enviar infringe las restricciones configuradas como las restricciones de tamaño de mensaje o el número máximo de destinatarios por mensaje. Además, deberá notificar si el mensaje a enviar está dirigido a un destinatario que no existe, si el receptor está restringido de recibir correos, si su buzón está lleno o incluso notificar si la persona ha configurado sus respuestas automáticas por estar fuera de la oficina a fin de que el emisor del correo pueda buscar otra opción de contacto más rápido.	SI	NO
14.- Debe facilitar la información de disponibilidad segura, coherente y actualizada a fin de recuperar información actualizada de tiempo libre y ocupado para buzones de correo pudiendo ver las horas laborables de asistentes y mostrar sugerencias de hora de reunión.	SI	SI
15.- Permite que los usuarios fusionen contactos de múltiples fuentes para proporcionar una vista única de una persona, enlazando información de contacto tomada de múltiples ubicaciones.	SI	SI
SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE	**CUMPLE**	**CUMPLE**

Luis Enrique Díaz Vargas

LICENCIAS		
1.- Ofrece soporte técnico, actualizaciones de versiones, parches (faxes), por 03 años.	SI	SI

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

Costo:

- Licenciamiento
  En base al análisis comparativo realizado en el punto 7, la alternativa 1 cumple los criterios requeridos, lo cual no imposibilita que al momento del proceso de adquisición respectivo la otra alternativa u otras diferentes puedan cumplirlas también; para efectos de este informe técnico previo se toma el precio referencial de la alternativa 1 que es de US$ 386 484,22 incluyendo el IGV.

- Hardware necesario para su funcionamiento
  Cualquiera de las plataformas colaborativa evaluadas, se integrará a la plataforma informática con la que cuenta el Banco Central de Reserva del Perú.

- Tiempo en que se va a entregar la solución con las condiciones exigidas por el Banco Central de Reserva del Perú
  El plazo de entrega de la solución para cualquier alternativa no será mayor de 80 días calendario, contados a partir de la suscripción de la orden de compra o contrato.

Beneficio:

- Con la nueva plataforma colaborativa integrada se podrá soportar el trabajo colaborativo institucional, que brinde flexibilidad en el despliegue de servicios de información, facilidades para el trabajo en equipo, servicio de correo electrónico y que asista en la construcción de portales personalizables para compartir información.

9. CONCLUSIONES:

El Banco requiere una nueva solución para la Plataforma Colaborativa Integrada que permita beneficios de conectividad remota, trabajo compartido, portales para consumo de información y acceso a dispositivos móviles, entre otros. El análisis comparativo técnico ha indicado la existencia de al menos una solución que cumple los requerimientos esperados, las alternativas de solución analizadas pueden integrase a la plataforma informática del Banco.

10. FIRMAS:

Luis Enrique Díaz Vargas
Jefe Dpto. de Operaciones y Plataforma