

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

DECISIÓN DE GERENCIA GENERAL No. 043-2016-BCRP

CONSIDERANDO QUE:

Por acuerdo de Directorio del 14 de febrero de 2008 se delegó en el Gerente General la aprobación de los cambios en el Clasificador de Cargos, Puestos y Requisitos y en el Manual de Descripción de Puestos que requiera la gestión del Banco;

Mediante Resolución de Gerencia General No. 0044-2013-BCRP del 27 de junio de 2013 se aprobó el Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria;

Es necesario actualizar el Manual de Descripción de Puestos de las gerencias del Banco acorde a los cambios de nomenclatura aprobados por Acuerdo de Directorio del 11 de febrero de 2016 y a los requerimientos de las áreas;

La Gerencia de Recursos Humanos ha presentado una nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria, el mismo que cuenta con la aprobación del gerente de dicha área en los casos que corresponda.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos (MDP) de la Gerencia de Política Monetaria que forma parte de la presente Decisión de Gerencia General.

Artículo 2. Dejar sin efecto el Manual de Descripción de Puestos aprobado mediante Resolución de Gerencia General No. 0044-2013-BCRP.

Artículo 3. Publicar en la Intranet del Banco la nueva versión del Manual de Descripción de Puestos de la Gerencia de Política Monetaria.

Artículo 4. El Gerente de Política Monetaria deberá adecuar todos sus procedimientos a los puestos señalados en el Cuadro de Cambios que se anexa a la presente Decisión de Gerencia General, teniendo como fecha límite el 30 de noviembre de 2016 para realizar la mencionada adecuación.

Artículo 5. En tanto se adecúan los procedimientos a los nuevos títulos de puestos, se deberán considerar las equivalencias y nuevos puestos señalados en el Anexo Cuadro de Cambios.

Lima, 20 de junio de 2016



Renzo Rossini Miñán
Gerente General

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Anexo – Cuadro de Cambios

Nombre anterior del puesto – MDP 2013	Nombre nuevo del puesto – MDP 2016
Gerente de Política Monetaria	No cambia
Secretaria de Alta Dirección	No cambia
Conserje	No cambia
Subgerente de Diseño de Política Monetaria	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos	No cambia
	Especialista en Investigación Económica
Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos	No cambia
	Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos
Especialista en Modelos Macroeconómicos	No cambia
Jefe de Departamento del Programa Monetario	No cambia
Especialista en Investigación Económica	No cambia
Especialista Senior en Programa Monetario	No cambia
	Supervisor Especializado de Programa Monetario
Especialista en Programa Monetario	No cambia
Subgerente de Política Económica	No cambia
Secretaria	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real	No cambia
Supervisor Senior de Políticas del Sector Real	Supervisor Líder de Políticas del Sector Real
Especialista Senior en Políticas del Sector Real	No cambia
	Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real
Especialista en Políticas del Sector Real	No cambia
Jefe de Departamento de Política Fiscal	No cambia
Supervisor Senior de Política Fiscal	Supervisor Líder de Política Fiscal
Especialista Senior en Política Fiscal	No cambia
Especialista en Política Fiscal	No cambia
Jefe de Departamento de Políticas Sociales V Regionales	No cambia
Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales	No cambia
Especialista en Políticas Sociales y Regionales	No cambia

BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA

DOCUMENTO VIII

**ÍNDICE**

	Pág.
<u>Gerente de Política Monetaria</u>	3
Secretaria de Alta Dirección	5
Conserje	6
<u>Subgerente de Diseño de Política Monetaria</u>	7
Secretaria	9
<u>Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos</u>	10
Especialista en Investigación Económica	11
Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos	12
Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos	13
Especialista en Modelos Macroeconómicos	14
<u>Jefe de Departamento del Programa Monetario</u>	15
Especialista en Investigación Económica	17
Especialista Senior en Programa Monetario	18
Supervisor Especializado de Programa Monetario	19
Especialista en Programa Monetario	20
<u>Subgerente de Política Económica</u>	21
Secretaria	23
<u>Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real</u>	24
Supervisor Líder de Políticas del Sector Real	25
Especialista Senior en Políticas del Sector Real	26
Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real	27
Especialista en Políticas del Sector Real	28
<u>Jefe de Departamento de Política Fiscal</u>	29
Supervisor Líder de Política Fiscal	30
Especialista Senior en Política Fiscal	31
Especialista en Política Fiscal	32
<u>Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales</u>	33
Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales	34
Especialista en Políticas Sociales y Regionales	35



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Gerente de Política Monetaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente General Gerente Central de Estudios Económicos
4. Relación de mando	Subgerente de Diseño de Política Monetaria Subgerente de Política Económica Secretaria de Alta Dirección Conserje

5. Función General

Provee de análisis, proyecciones y propuestas de política monetaria para defender la estabilidad monetaria, así como en el campo de otras políticas macroeconómicas y estructurales que coadyuven al crecimiento sostenido.

6. Funciones Específicas

1. Evaluar permanentemente la situación económica del país, en función del ámbito institucional y con énfasis en las políticas que afectan el logro de la estabilidad monetaria.
2. Supervisar la consistencia de los modelos de proyección macroeconómica de corto plazo requeridos para la gestión de la política monetaria.
3. Supervisar las proyecciones macroeconómicas de corto plazo necesarias para la formulación del Programa Monetario.
4. Supervisar los estudios conducentes a la formulación de propuestas de política monetaria y política económica en general.
5. Emitir opinión técnica sobre materias a su cargo.
6. Elevar a la Gerencia Central los informes necesarios para informar al Directorio y para sustentar los proyectos de acuerdo del Directorio en el área de su competencia.
7. Mantener indicadores de gestión de los procesos y subprocesos a su cargo y del grado de avance de los indicadores de resultados del Plan Estratégico y de las actividades de dicho Plan.
8. Dirigir la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
9. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos, planes de contingencia, de continuidad operativa y de seguimiento de los riesgos operativos vinculados a los procesos a su cargo.
10. Supervisar la gestión del conocimiento del personal de la gerencia.
11. Supervisar el desarrollo de los recursos humanos en las unidades a su cargo.
12. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
13. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Política monetaria y operaciones de banca central Experiencia en temas de política macroeconómica Manejo de herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina Dominar el idioma Inglés
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por las propuestas en materia de política económica Por la información generada Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

	Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso
--	--

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria de Alta Dirección
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al gerente.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho del gerente.
2. Formular y mantener la agenda del gerente
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con el gerente.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la gerencia.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la gerencia.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la Gerencia de acuerdo a las indicaciones recibidas.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes vía facsímil.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la gerencia.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la gerencia.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la Gerencia.
12. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado ejecutivo
Conocimiento	Técnicas de archivo Deseable Idioma Inglés Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Puesto	Conserje
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo de conserjería al gerente.

5. Funciones Específicas

1. Recoger y distribuir la correspondencia de la Subgerencia dentro y fuera del Banco.
2. Trasladar materiales y útiles de oficina dentro del Banco.
3. Atender el servicio de fotocopiado, recepción y envío de fax y el manejo de la máquina destructora de papeles.
4. Atender a las unidades organizacionales de la Gerencia respecto a los servicios de bebidas y alimentos.
5. Apoyar a las unidades organizacionales de la Gerencia en la ejecución de actividades manuales y en la realización de actividades simples.
6. Realizar otras funciones que le asigne el gerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Secundaria completa y/o formación en el BCRP.
Conocimiento	Estructura organizacional del Banco, Manual de Funciones de la Gerencia, Normatividad interna.
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Subgerente de Diseño de Política Monetaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos Jefe de Departamento del Programa Monetario Secretaría

5. Función General

Evalúa y propone la política monetaria a seguirse a fin de preservar la estabilidad monetaria.

6. Funciones Específicas

1. Supervisar la elaboración del Programa Monetario y evaluar su ejecución.
2. Dirigir las proyecciones de inflación condicionales a escenarios de posición de política monetaria.
3. Analizar y proponer acciones de política monetaria.
4. Supervisar estudios sobre tópicos de economía monetaria.
5. Apoyar las labores de Secretaría del Comité de Operaciones Cambiarias y Monetarias (responsable la subgerencia).
6. Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la Subgerencia.
8. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
9. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
10. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía.
Conocimiento	Teoría macroeconómica Teoría Monetaria Estadísticas macroeconómicas y programación financiera Idioma Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares o en la especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
3. Relación de dependencia	Subgerente de Diseño de Política Monetaria

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al subgerente y a los departamentos que la conforman.

5. Funciones Específicas

1. Preparar el despacho de los funcionarios de la subgerencia.
2. Formular y mantener la agenda de los funcionarios de la subgerencia.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con los funcionarios de la subgerencia.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la Subgerencia y de los Departamentos que la conforman.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la Subgerencia y de los Departamentos que la conforman.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la subgerencia y de los departamentos que la conforman, de acuerdo a las indicaciones recibidas por el funcionario correspondiente.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes vía facsímil.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado.
Conocimiento	Técnicas de archivo Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Subgerente de Diseño de Política Monetaria
4. Relación de mando	Especialista en Investigación Económica Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos Especialista en Modelos Macroeconómicos

5. Función General

Desarrolla proyecciones y análisis de balance de riesgos requeridos para las decisiones de política monetaria.

6. Funciones Específicas

1. Elaborar proyecciones macroeconómicas para la toma de decisiones de política monetaria.
2. Desarrollar modelos de proyección de inflación.
3. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
4. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
5. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
6. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Teoría macroeconómica y teoría monetaria Econometría y Métodos numéricos Desarrollo de modelos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Investigación Económica
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos

4. Función General

Realiza trabajos de investigación que contribuyan a dar un soporte analítico a las decisiones que formula el Banco sobre política monetaria y otros temas de política económica

5. Funciones Específicas

1. Ejecutar investigación aplicada que sirvan de apoyo a la toma de decisiones de alta dirección en materia de política monetaria.
2. Apoyar la labor de investigación de los técnicos del departamento.
3. Participar con ponencias en seminarios locales e internacionales.
4. Dirigir los proyectos que se le asignen.
5. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Doctorado o candidatura a doctorado en economía
Conocimiento	Conocimientos de teoría monetaria y macroeconómica Manejo de paquetes matemáticos (Matlab, Gauss, Rats, Stata) Software informático de oficina Dominio del idioma inglés
Experiencia	Experiencia en labores de investigación económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Modelos Macroeconómicos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos

4. Función General

Evalúa las proyecciones y analiza el balance de riesgos requeridos para las decisiones de política monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar la elaboración de las Proyecciones Macroeconómicas en base a Modelos Econométricos
2. Evaluar y desarrollar Modelos de Proyección de Inflación
3. Coordinar las presentaciones para el Directorio de proyecciones.
4. Evaluar el Balance de Riesgos de las proyecciones macroeconómicas
5. Realizar evaluaciones cuantitativas (ex-post) de las proyecciones macroeconómicas
6. Desarrollar trabajos de investigación que mejoren las proyecciones macroeconómicas.
7. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
8. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
9. Dirigir los proyectos que se le asignen.
10. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Teoría Macroeconómica Programación financiera Econometría Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Experiencia en métodos cuantitativos y temas macroeconómicos
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Especializado de Modelos Macroeconómicos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos

4. Función General

Participa en la supervisión, coordinación, seguimiento y evaluación de las proyecciones de indicadores macroeconómicos y analiza el balance de riesgos requeridos para las decisiones de política monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Participa en la supervisión y coordinación de la elaboración de las proyecciones macroeconómicas en base a Modelos macroeconómicos y econométricos.
2. Coordinar las presentaciones para el Directorio de proyecciones.
3. Participar en la elaboración de informes respecto a las proyecciones realizadas.
4. Evaluar el balance de riesgos de las proyecciones macroeconómicas.
5. Realizar evaluaciones cuantitativas (ex-post) de las proyecciones macroeconómicas.
6. Desarrollar trabajos de investigación que mejore las proyecciones macroeconómicas.
7. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
8. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
9. Dirigir los proyectos que se le asignen.
10. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en el país en economía, finanzas o afín.
Conocimiento	Macroeconomía y Econometría Inglés Programación y uso avanzado de software necesario para proyecciones macroeconómicas: MATLAB, Eviews, Stata, Excel, etc. Herramientas informáticas para presentación de Proyecciones
Experiencia	En temas de macroeconomía y econometría
Responsabilidad	Por el cumplimiento de las funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Modelos Macroeconómicos
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento de Modelos Macroeconómicos
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Modelos Macroeconómicos

4. Función General

Realiza proyecciones y cuantifica el balance de riesgos requeridos para las decisiones de política monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Elaborar Proyecciones Macroeconómicas en base a Modelos Econométricos
2. Desarrollar Modelos de Proyección de Inflación
3. Elaborar presentaciones para el Directorio de proyecciones.
4. Cuantificar el Balance de Riesgos de las proyecciones macroeconómicas
5. Realizar evaluaciones cuantitativas (ex-post) de las proyecciones macroeconómicas
6. Desarrollar trabajos de investigación que mejoren las proyecciones macroeconómicas.
7. Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de Departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía o ingeniería económica o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Programación financiera Econometría Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas macroeconómicos
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento del Programa Monetario
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento del Programa Monetario
3. Relación de dependencia	Subgerente de Diseño de Política Monetaria
4. Relación de mando	Especialista en Investigación Económica Especialista Senior en Programa Monetario Supervisor Especializado de Programa Monetario Especialista en Programa Monetario

5. Función General

Brinda estudios y propuestas de política monetaria para preservar la estabilidad monetaria.

6. Funciones Específicas

1. Analizar las condiciones, proyecciones y riesgos macroeconómicos para proponer los cambios requeridos en la política monetaria para preservar la estabilidad monetaria.
2. Elaborar, proponer y hacer el seguimiento del Programa Monetario.
3. Evaluar y proponer cambios en los instrumentos de política monetaria y cambiaria: operaciones de mercado abierto, redescuentos, encajes, tasas de interés de referencia, entre otros.
4. Elaborar trabajos de investigación sobre aspectos monetarios, financieros y de balanza de pagos.
5. Desarrollar proyecciones de la liquidez y el crédito, así como de las cuentas monetarias del Banco.
6. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
8. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
9. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Teoría macroeconómica Teoría y política monetaria Métodos estadísticos y econométricos Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión
-------------------	--



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Investigación Económica
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento del Programa Monetario
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento del Programa Monetario

4. Función General

Realiza trabajos de investigación que contribuyan a dar un soporte analítico a las decisiones que formula el Banco sobre política monetaria y otros temas de política económica

5. Funciones Específicas

1. Ejecutar investigación aplicada que sirvan de apoyo a la toma de decisiones de alta dirección e materia de política monetaria.
2. Apoyar la labor de investigación de los técnicos de la subgerencia.
3. Participar con ponencias en seminarios locales e internacionales.
4. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
5. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
6. Dirigir los proyectos que se le asignen.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Doctorado o candidatura a doctorado en economía.
Conocimiento	Conocimientos de teoría monetaria y macroeconómica Manejo de paquetes matemáticos (Matlab, Gauss, Rats, Stata) Software informático de oficina Dominio del idioma inglés
Experiencia	Experiencia en labores de investigación económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Programa Monetario
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento del Programa Monetario
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento del Programa Monetario

4. Función General

Evalua los estudios y propuestas de política monetaria para preservar la estabilidad monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar y analizar las condiciones, proyecciones y riesgos macroeconómicos para proponer los cambios requeridos en la política monetaria.
2. Revisar y coordinar la elaboración al seguimiento del Programa Monetario.
3. Evaluar y proponer mejoras al manejo de instrumentos de política monetaria y cambiaria.
4. Avaluar los trabajos de investigación sobre aspectos monetarios y financieros.
5. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
6. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
7. Dirigir los proyectos que se le asignen.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Teoría monetaria Programación financiera Econometría Métodos numéricos Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas macroeconómicos
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Especializado de Programa Monetario
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Diseño de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento del Programa Monetario
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento del Programa Monetario

4. Función General

Participa en la elaboración de estudios y propuestas de política monetaria para preservar la estabilidad monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Analizar las condiciones, proyecciones y riesgos macroeconómicos para proponer los cambios requeridos en la política monetaria.
2. Coordinar la elaboración al seguimiento del Programa Monetario.
3. Evaluar y proponer mejoras al manejo de instrumentos de política monetaria y cambiaria.
4. Revisar los trabajos de investigación sobre aspectos monetarios y financieros y emitir opinión.
5. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
6. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados al programa monetario.
7. Dirigir los proyectos que se le asignen.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en el país en economía, finanzas o afín o certificación en temas concernientes a sus funciones.
Conocimiento	Teoría monetaria Programación financiera Econometría Métodos numéricos Idioma Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Programa Monetario
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Estudios Económicos
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Monetaria
2.5 Departamento	Departamento del Programa Monetario
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento del Programa Monetario

4. Función General

Realiza estudios y propuestas de política monetaria para preservar la estabilidad monetaria.

5. Funciones Específicas

1. Analizar las condiciones, proyecciones y riesgos macroeconómicos para proponer los cambios requeridos en la política monetaria.
2. Elaborar el seguimiento del Programa Monetario.
3. Evaluar y proponer mejoras al manejo de instrumentos de política monetaria y cambiaria.
4. Elaborar trabajos de investigación sobre aspectos monetarios y financieros.
5. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía o ingeniería económica o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Programación financiera Econometría Métodos numéricos Inglés Herramientas de análisis financiero Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas macroeconómicos
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Subgerente de Política Económica
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
3. Relación de dependencia	Gerente de Política Monetaria
4. Relación de mando	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real Jefe de Departamento de Política Fiscal Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales Secretaría

5. Función General

Proporciona propuestas y evalúa cambios de políticas en el campo macroeconómico que contribuyan al crecimiento sostenido de la economía y el bienestar.

6. Funciones Específicas

1. Supervisar la elaboración de estudios de los efectos de medidas de política económica en los campos fiscal y estructural.
2. Evaluación y propuesta de medidas de política fiscal: tributación, gasto, inversión y precios y tarifas públicas, principalmente.
3. Evaluación y propuesta de medidas de política en el campo estructural que afectan los mercados de factores y sobre los determinantes del crecimiento productivo y del bienestar, tributación, gasto, inversión y precios y tarifas públicas, principalmente.
4. Supervisar la coordinación de la elaboración y ejecución del programa de actividades de los departamentos de estudios económicos de las sucursales del Banco.
5. Pronunciarse sobre las proyecciones de las cuentas de las finanzas públicas.
6. Realizar el seguimiento de las políticas, comerciales y de integración con otros países.
7. Supervisar la gestión de riesgos, el cumplimiento de las normas de Control Interno, y el mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
8. Dirigir la gestión del conocimiento del personal de la subgerencia.
9. Dirigir el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
10. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
11. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía.
Conocimiento	Macroeconomía Política fiscal y programación financiera Idioma Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Secretaria
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
3. Relación de dependencia	Subgerente de Política Económica

4. Función General

Brinda apoyo secretarial al subgerente y a los departamentos que conforman la Subgerencia.

5. Funciones Especificas

1. Preparar el despacho de los funcionarios de la subgerencia.
2. Formular y mantener la agenda de los funcionarios de la subgerencia.
3. Recibir y atender a las personas que soliciten entrevistas con los funcionarios de la subgerencia.
4. Recibir, registrar, clasificar y distribuir la correspondencia de la Subgerencia de Política Económica y de los departamentos que la conforman.
5. Organizar, mantener y depurar el archivo de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
6. Atender y hacer llamadas telefónicas.
7. Elaborar memoranda y otros documentos de la subgerencia y de los departamentos que la conforman, de acuerdo a las indicaciones recibidas por el funcionario correspondiente.
8. Recibir, distribuir y emitir mensajes vía facsímil.
9. Solicitar, recibir y almacenar los útiles de oficina de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
10. Administrar los recursos logísticos asignados a la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
11. Coordinar y apoyar en la ejecución de eventos de carácter administrativo de la subgerencia y de los departamentos que la conforman.
12. Realizar otras funciones que le asigne el subgerente.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Estudios de secretariado.
Conocimiento	Técnicas de archivo Software de tramite documentario Software de Oficina
Experiencia	Experiencia en puestos similares
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas del Sector Real
3. Relación de dependencia	Subgerente Política Económica
4. Relación de mando	Supervisor Líder de Políticas del Sector Real Especialista Senior en Políticas del Sector Real Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real Especialista en Políticas del Sector Real

5. Función General

Proporciona estudios en los que se propongan o se evalúen políticas referidas a sectores productivos o mercados de factores.

6. Funciones Específicas

1. Elaborar informes de seguimiento, análisis y propuestas de política de reforma estructural.
2. Efectuar estudios sobre políticas de competencia y regulación de mercados.
3. Realizar estudios que permitan identificar los determinantes de la inversión privada y desarrollar propuestas de política encaminadas a dinamizarla.
4. Evaluar los principales proyectos de inversión del sector privado.
5. Analizar y cuantificar la incidencia de los cambios legislativos en las variables del sector real.
6. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
7. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
8. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
9. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Métodos estadísticos y econométricos Macroeconomía y microeconomía Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Líder de Políticas del Sector Real
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas del Sector Real
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real

4. Función General

Supervisa y evalúa el análisis y la política económica del sector real.

5. Funciones Específica

1. Revisar el análisis, medidas y proponer la política económica del sector de su competencia.
2. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
3. Supervisar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
4. Supervisar los procesos del área.
5. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
6. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
7. Dirigir los proyectos que se le asignen.
8. Realizar otras funciones que le asigne el Jefe Departamento.

6. Requisitos Minimos

Educación	Bachiller en economía y vasta experiencia en temas de política económica proveniente de jefatura o dirección de proyectos
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Haber realizado estudios en temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Políticas del Sector Real
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas del Sector Real
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real

4. Función General

Evalúa el análisis y la política económica del sector real.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar el análisis, medidas y proponer la política económica del sector de su competencia.
2. Realizar estudios sobre limitantes del crecimiento económico.
3. Realizar estudios y propuestas para el desarrollo del Mercado de Capitales.
4. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
5. Supervisar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
6. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
7. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
8. Dirigir los proyectos que se le asignen.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Especializado de Políticas del Sector Real
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas del Sector Real
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real

4. Función General

Coordina y evalúa el análisis y la política económica del sector real.

5. Funciones Específicas

1. Coordinar el análisis, medidas y proponer la política económica del sector de su competencia.
2. Realizar estudios sobre limitantes del crecimiento económico.
3. Realizar estudios y propuestas para el desarrollo del Mercado de Capitales.
4. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
5. Supervisar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
6. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
7. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
8. Dirigir los proyectos que se le asignen.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en el país en economía, finanzas o afin o certificación en temas concernientes a sus funciones.
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Políticas del Sector Real
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas del Sector Real
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas del Sector Real

4. Función General

Efectúa el análisis y evaluación de política económica del sector real.

5. Funciones Específicas

1. Realizar el análisis, evaluar medidas y dar propuestas de política económica del sector de su competencia.
2. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
3. Realizar estudios sobre potencialidades de crecimiento regional para los encuentros regionales.
4. Hacer el seguimiento de la política comercial.
5. Analizar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
6. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía o ingeniería económica o haber ingresado por el curso de extensión universitaria
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de economía
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Política Fiscal
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Política Fiscal
3. Relación de dependencia	Subgerente de Política Económica
4. Relación de mando	Supervisor Líder de Política Fiscal Especialista Senior en Política Fiscal Especialista en Política Fiscal

5. Función General

Elabora estudios, propone y evalúa medidas de política fiscal que contribuyan al crecimiento económico y a una adecuada utilización de recursos.

6. Funciones Específicas

1. Realizar estudios y propuestas sobre la política tributaria, arancelaria y de mejora del gasto público.
2. Realizar el seguimiento de los principales proyectos de inversión pública, incluyendo privatizaciones, concesiones y otros esquemas de inversión tales como Asociaciones Público-Privadas.
3. Elaborar estudios en materia de política de precios públicos.
4. Realizar estudios sobre la medición del déficit fiscal y política fiscal
5. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
6. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
7. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
8. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Métodos estadísticos y econométricos Macroeconomía y Política fiscal Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Supervisor Líder de Política Fiscal
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Política Fiscal
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Política Fiscal

4. Función General

Supervisa y evalúa el análisis y la política económica del sector fiscal.

5. Funciones Específica

1. Revisar el análisis, medidas y proponer la política económica del sector de su competencia.
2. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
3. Supervisar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
4. Supervisar los procesos del área.
5. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
6. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
7. Dirigir los proyectos que se le asignen.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía y vasta experiencia en temas de política económica proveniente de jefatura o dirección de proyectos
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	Haber realizado estudios en temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Política Fiscal
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Política Fiscal
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Política Fiscal

4. Función General

Evalúa el análisis y la política económica del sector fiscal.

5. Funciones Específicas

1. Supervisar el análisis, medidas y proponer la política económica del sector de su competencia.
2. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
3. Supervisar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
4. Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
5. Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
6. Dirigir los proyectos que se le asignen.
7. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Política Fiscal
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia de Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Política Fiscal
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Política Fiscal

4. Función General

Efectúa el análisis y evaluación de política económica del sector fiscal.

5. Funciones Específicas

1. Realizar el análisis, evaluar medidas y dar propuestas de política económica del sector de su competencia.
2. Ejecutar investigación aplicada del sector de su competencia.
3. Analizar el impacto de cambios legislativos sobre su sector.
4. Realizar el seguimiento diario de las normas legales en materia de política económica.
5. Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía o ingeniería económica o haber ingresado por el curso de extensión universitaria.
Conocimiento	Macroeconomía y microeconomía Econometría y Métodos numéricos Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de economía
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---



DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas Sociales y Regionales
3. Relación de dependencia	Subgerente Política Económica
4. Relación de mando	Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales Especialista en Políticas Sociales y Regionales

5. Función General

Proporciona estudios que formen una visión nacional de los desarrollos de la economía y que sirvan para el desarrollo de las regiones.

6. Funciones Específicas

1. Realizar el seguimiento, elaborar y analizar las estadísticas relativas a indicadores de actividad y niveles de vida de las regiones.
2. Seguimiento y análisis de pobreza, gasto social, salud, educación, nutrición y otros indicadores de niveles de vida.
3. Efectuar estudios relativos a niveles de vida, distribución del ingreso y empleo y proponer alternativas de política.
4. Llevar a cabo el seguimiento de la descentralización del país.
5. Ejecutar las actividades de gestión de riesgos, cumplimiento de las normas de Control Interno, y mantenimiento y mejora de los procesos bajo el ámbito de su unidad organizacional y dentro de los lineamientos establecidos por la institución.
6. Administrar el desarrollo de los recursos humanos a su cargo.
7. Asignar los trabajos, supervisarlos y controlar el debido cumplimiento.
8. Cumplir otras que le asigne el nivel superior.

7. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía o gerencia social con formación en economía.
Conocimiento	Métodos estadísticos Macroeconomía y políticas sociales Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En puestos similares o de especialización en el campo de sus funciones.
Responsabilidad	Por el cumplimiento del objetivo y funciones establecidas en el ROF Por alcanzar los objetivos asignados del plan estratégico Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

8. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e innovación
De Gestión	Liderazgo Desarrollo de personas Trabajo en equipo y relaciones personales Organización, planeamiento y gestión

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista Senior en Políticas Sociales y Regionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas Sociales y Regionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales

4. Función General

Evalúa el análisis de las políticas sociales y regionales.

5. Funciones Específicas

- Supervisar el seguimiento y análisis de la pobreza, gasto social, salud, educación, nutrición y otros indicadores de niveles de vida.
- Evaluar los estudios relativos a distribución del ingreso y empleo.
- Realizar propuestas de mejora de los procesos del área e implementar las que sean aprobadas por el nivel superior.
- Informar sobre la identificación de riesgos relacionados con el ámbito de su competencia.
- Dirigir los proyectos que se le asignen.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Maestría en economía o políticas sociales
Conocimiento	Métodos estadísticos y econométricos Macroeconomía y políticas sociales Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de política económica
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---

	MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	Documento VIII
	GERENCIA DE POLÍTICA MONETARIA	

DESCRIPCION DEL PUESTO

1. Puesto	Especialista en Políticas Sociales y Regionales
2. Ubicación	
2.1 Área	Línea
2.2 Gerencia Central	Gerencia Central de Estudios Económicos
2.3 Gerencia	Gerencia de Política Monetaria
2.4 Subgerencia	Subgerencia Política Económica
2.5 Departamento	Departamento de Políticas Sociales y Regionales
3. Relación de dependencia	Jefe de Departamento de Políticas Sociales y Regionales

4. Función General

Efectúa el análisis de las políticas sociales y regionales.

5. Funciones Específicas

- Hacer el seguimiento y análisis de la pobreza, gasto social, salud, educación, nutrición y otros indicadores de niveles de vida.
- Efectuar estudios relativos a distribución del ingreso y empleo.
- Realizar estudios de indicadores sociales de las regiones para los encuentros regionales.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe de departamento.

6. Requisitos Mínimos

Educación	Bachiller en economía, ingeniería económica o sociología o haber ingresado por el curso de extensión universitaria.
Conocimiento	Métodos estadísticos y econométricos Macroeconomía Inglés Herramientas informáticas de oficina
Experiencia	En temas de economía
Responsabilidad	Por el cumplimiento de la funciones asignadas al puesto Por la calidad y oportunidad en el cumplimiento de las tareas asignadas Por la confidencialidad y custodia de la información a la que tiene acceso

7. Competencias

Generales	Calidad del trabajo Orientación al cumplimiento de tareas Compromiso Comunicación Iniciativa e Innovación
------------------	---