**FORMULARIO 2-A**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA MOBILIARIA**

**EN EL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE VALORES BCRP (SLV- BCRP)**

**(Valores propios)**

Carta N°

Lima,

Señor

Gerente de Operaciones Monetarias y Estabilidad Financiera

Banco Central de Reserva del Perú

Ciudad

Ref. Solicitud de inscripción de garantías

(…nombre de la Entidad Participante…), en nuestra condición de Titular del (de los) Valor(es) BCRP, cuya Afectación en garantía se detalla en el cuadro adjunto, solicitamos la inscripción de dicha Afectación en el SLV-BCRP.

Para todo efecto legal, declaramos que la Afectación en garantía de los Valores BCRP indicados, ha sido efectuada con arreglo a las normas legales vigentes y a las disposiciones operativas establecidas por ese Banco Central. Asimismo, declaramos que toda la documentación legal que sustenta la referida operación es conservada en los archivos de nuestra entidad, obligándonos a entregar copia de la misma al solo requerimiento del Banco Central.

Del mismo modo, declaramos que todo lo concerniente al levantamiento y/o a la ejecución de la garantía, así como cualquier otro acto jurídico vinculado a la misma, se sujetará a las disposiciones contenidas en el Reglamento del SLV-BCRP.

Se adjunta:

1. El convenio, o documento con igual efecto legal, suscrito entre el acreedor garantizado y el deudor de la obligación que se garantiza, en el que se precisa el procedimiento para la ejecución de la garantía.
2. Nombres, poderes debidamente inscritos, y registro de firmas de los representantes legales; tanto del acreedor garantizado, como del deudor y del Representante para la ejecución de la garantía.
3. Otros.

**Inscripción ( ) Cancelación ( ) de Garantías sobre Certificados BCRP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad Participante** | **Valor** | **Monto Nominal (S/)** | **Fecha de Vencimiento** | **Titular Constituyente** | **Acreedor Garantizado** | **Monto de la Garantía** | **Obligación Garantizada[[1]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**TOTAL**

**OBSERVACIONES:**

**Firma y sello Firma y sello**

**Primer Funcionario Autorizado Segundo Funcionario Autorizado**

1. En la inscripción de la obligación garantizada se identificará al acreedor y al deudor de la obligación garantizada, las características de ésta, su fecha de vencimiento y la forma de ejecución pactada. Las prórrogas o incremento del monto garantizado requieren la presentación de nuevo formulario, en cuyo casillero “Observaciones” se dejará constancia de aquello. En caso de cancelación se precisará el motivo de ésta; v gr. cancelación de la obligación principal.

   [↑](#footnote-ref-2)