

**INFORME TÉCNICO PREVIO DE
EVALUACIÓN DE SOFTWARE No.014-2009-GTI000**

**ADQUISICIÓN O RENOVACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE
REQUERIMIENTOS**

- 1. NOMBRE DEL ÁREA:**
Subgerencia de Servicios de Tecnologías de Información
- 2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:**
Herbert Fritas Yaya
José Cáceres Torres
- 3. CARGOS:**
Subgerente de Soluciones de Tecnologías de Información
Jefe del Departamento de Gestión de Soluciones
- 4. FECHA:**
2009-05-18

5. JUSTIFICACIÓN:

Este documento técnico se emite con el objetivo de sustentar la adquisición o renovación del software de gestión de requerimientos.

El departamento de Gestión de Soluciones mediante Informe N° 0008-2009-GTI110 de fecha 27/04/2009 sustenta la necesidad de las licencias del software por ser una herramienta que está siendo utilizada en el registro, control y seguimiento de las solicitudes de servicios informáticos.

Este software para la gestión de requerimientos es indispensable para garantizar la continuidad de la gestión automatizada de requerimientos que forma parte del ciclo de vida del desarrollo de sistemas informáticos de la institución.

6. ALTERNATIVAS:

Este software viene usándose en el Banco desde el año 2007, motivo por el cual lo solicitado en este proceso es la renovación de las licencias o la adquisición de otro software.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

Dado que ya hay un producto que se viene usando en el Banco, y estando el usuario final conforme con la funcionalidad del producto, se desea la renovación de las licencias o la adquisición de otro software que cumpla con los criterios mínimos que se muestran en el siguiente cuadro:

Especificaciones Técnicas	
Funcionalidad:	
• Adecuación	
- Capacidad de asignar múltiples atributos como dificultad, prioridad, entrega esperada, responsable, costo y otros.	
- Capacidad de priorizar.	

Felipe Roel
Subgerente de Tecnologías de Información

HERBERT FRITAS YAYA
Sub-Gerente de Soluciones de
Tecnologías de Información

José Cáceres Torres
Jefe, Dpto. Gestión de Soluciones

- Soporte para definir dependencias entre los requerimientos.
- Notificación automática en cambios.
- Definir consultas y filtros para encontrar la información fácilmente.
- Manejo de control de versiones.
- Capacidad de vincular requerimientos a casos de prueba y detención automática de cambios que afecten casos de prueba.
- Trazabilidad (trace) por caso de uso con los requerimientos.
- Reportes para la visualización de métricas y estado del proyecto desde el punto de vista de los requerimientos.
• Exactitud
- Control de cambios, qué se modificó, cuándo, quién y el motivo.
- Documentación y relevamiento por casos de uso.
• Seguridad
- Soporte a autenticación.
- Soporte a control de acceso.
- Soporte a la autorización y permisos según los roles.
• Interoperabilidad
- Soporte e integración con MS Word para la descripción de funcionalidades.
- Posibilidad de modificar plantillas de documentos de análisis de requerimientos.
- Soporte para múltiples plantillas (Glosario, Casos de Uso, Visión, etc).
- Soporte nativo para un software de control de versiones.
- Integración nativa con herramienta de administración de cambios para asociar un pedido de cambio a un requerimiento original.
- Integración de los requerimientos con el modelo, de tal forma que desde el requerimiento se pueda ir al modelo que lo representa y viceversa.
- Posibilidad de configurar la ilimitada cantidad de proyectos determinada con plantillas asociadas.
- Poder, visualizar los requerimientos y casos de usos desde la herramienta para realizar el planeamiento de pruebas.
- Integración con el correo electrónico para los foros. Haciendo que el envío de e-mails asociado a un requerimiento quede documentado.
• Conformidad de Funcionalidad
- Soporte a RUP.
Usabilidad:
• Operabilidad
- Mostrar gráficamente los requerimientos sospechosos como resultado de modificación en otros requerimientos.
- Posibilidad de trabajar online u offline con la especificación de requerimientos.
• Atracción
- Soporte para discusiones online sobre requerimientos puntuales.
• Conformidad de uso
- Flexibilidad en formatos de salida.
Portabilidad:
• Adaptabilidad
- Acceso público (por Ej. Vía Web) al conjunto de los requerimientos por parte del grupo de desarrollo.


JCT
Jose Cáceres Torres
 Jefe, Dpto. Gestión de Soluciones

- Soporte para el acceso Web y cliente (Windows) a la herramienta.
• Facilidad de instalación
- Instalación, configuración y personalización de los componentes relacionados a los productos para Gestión de requerimientos.
• Coexistencia
- Soporte a base de datos Oracle.
Soporte técnico y mantenimiento
- Soporte técnico, mantenimiento por 1 año.

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

Beneficios:

- Facilidad de llevar un control de versiones de los requerimientos y modelos.
- La interrelación con Microsoft Word permite potenciar el conocimiento y familiaridad de los usuarios con esta herramienta a la vez que se centraliza el manejo de requerimientos en una base de datos.
- La fácil consulta y clasificación de requerimientos evita que pierdan de vista la realización de requerimientos importantes.
- Se simplificará el análisis de trazabilidad desde requerimientos de alto nivel y su implementación en especificaciones detalladas hasta los elementos de análisis y diseño.
- Permitirá el análisis de los cambios y la comunicación general a nivel de involucrados.
- Los equipos pueden leer y escribir los requerimientos desde cualquier lugar.
- Se podrá atender los requerimientos de auditoría de una manera automatizada.
- La integración con herramientas que manejan otras partes del ciclo de vida del software aseguran un futuro manejo integrado del proceso de software.
- Soporte, capacitación y consultoría existente en el mercado a la metodología y a la herramienta permite avanzar con seguridad hacia una correcta implementación que apunte a la certificación de la organización.
- La exportación de la información a diferentes formatos de salida facilita la revisión de entregables.
- Se facilita el trabajo en equipo y el compartir los modelos entre el equipo.


 José Cáceres Torres
 JCS - Director Gestión de Soluciones

Costos:

El análisis de costos realizado para el software de gestión de requerimientos determina un monto de S/. 13 400,00 incluido IGV.

El software de gestión de requerimientos deberá incluir lo siguiente:

- Actualizaciones de nuevas versiones, parches, services packs u otros.
- Servicio anual de mantenimiento y soporte del software.
- Archivo en formato electrónico con la información detallada de la licencia del software.
- Acceso al soporte técnico telefónico durante horas de oficina, para consultas sobre instalación y uso de los productos.
- Acceso al soporte técnico telefónico 24 horas al día, 7 días a la semana, para problemas críticos.

- Acceso a las bases de datos mejoradas de auto-ayuda y registro de problemas técnicos en línea (por Web o email) 24 horas al día, 7 días a la semana.
- Documento emitido por el fabricante en el cual se acredite que el proveedor es su representante o está debidamente autorizado por este para comercializar, brindar servicio de actualización de versiones y facilitar el soporte técnico directamente del fabricante.

El plazo de entrega será no mayor de quince (15) días calendario contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra o contrato.
La renovación de licencias se contrata por un año.

9. CONCLUSIONES:

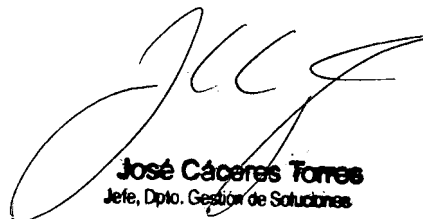
Por los motivos antes señalados, se puede apreciar lo siguiente:

- El área usuaria está conforme con los resultados funcionales del software actual.
- Un factor adicional a tener en cuenta, es el valor intangible del nivel de conocimientos (know-how) que poseen los especialistas del área usuaria con respecto al software actual, lo cual no ha sido valorizado económicamente.

Por los motivos antes señalados, se concluye que el servicio anual de mantenimiento y soporte de seis (6) licencias (3 de usuario autorizado y 3 de usuario flotante) del software de Gestión de Requerimientos, cumple con todos los requerimientos técnicos y económicos; este mantenimiento y soporte técnico permitirá contar con las últimas versiones del software oportunamente, asegurando el cumplimiento de las funciones propias de la Subgerencia de Soluciones de Tecnologías de Información.

También, existe la posibilidad de que otro software no considerado en este informe pueda cumplir los requisitos y presentarse al proceso.

10. FIRMAS:



José Cáceres Torres
Jefe, Dpto. Gestión de Soluciones